



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail:jegyzo@bagamer.hu

.....

Beszámoló a Bagaméri Polgármesteri Hivatal

2021.évi tevékenységéről

2022.



I. BEVEZETÉS

2013. január 1-jén lépett hatályba Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja, amelynek értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről. A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról stb.) nem képezik jelen hivatali beszámoló részét, azok egyenként, részletesen kerülnek beterjesztésre a Tisztelt Képviselő-testület elé.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett - a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő- testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre, a polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az Mötv. 81. §-a értelmében a – szintén a képviselő-testület szerveként nevesített – jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat. A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat és intézményeinek működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

2021. évben a Bagaméri Polgármesteri Hivatal a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról. A hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában

Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

A Hivatal engedélyezett létszáma 11 fő köztisztviselő és 1 fő fizikai alkalmazott. A Hivatalban 2021-ben 10 fő köztisztviselő volt állásban 2021.augusztus 02-ig és 1 fő alkalmazott takarító munkakörben. Évközben 1 fő köztisztviselő jött vissza Gyes-ről. A pénzügyi vezetői feladatok ellátására ideiglenesen a volt pénzügyi vezetőnkkel kötöttünk megbízási szerződést az év végéig, október 02.-tól a Gyes-ről visszaérkező Kovács Beáta kapott pénzügyi vezetői kinevezést, így 2021 év végén ismét 11 fő köztisztviselő volt státuszban.

A köztisztviselők végzettségére tekintettel 2 fő rendelkezik felsőfokú és 8 fő középfokú végzettséggel. A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, közigazgatási alapvizsgát 3 fő tett 2021-ben.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail:jegyzo@bagamer.hu

A köztisztviselők vonatkozásában a Hivatal továbbképzési tervvel rendelkezik, amelynek a célja, hogy szakmailag felkészült, a hatályos jogszabályokat ismerő és a gyakorlatban is alkalmazni tudó köztisztviselők lássák el a jogszabályban meghatározott feladatukat. 2021 évben 2 főnek folyamatban voltak a pénzügyi tárgyú tanulmányai és 2022-ben befejeződnek, 1 fő mérlegképes könyvelői képzésre iratkozott be. Tanulmányaikat saját maguk finanszírozzák. A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység. A teljesítményértékelés minden esetben személyes elbeszélgetés keretei között zajlott. A köztisztviselői állományból 2021-ben 11 főnek meg volt a teljesítményértékelése és a 3 fő új dolgozóból 2 főnek az illetményének eltérítésére már csak ez évben került sor.

Ügyiratforgalom és hatósági statisztika:

Az ügyek iktatása külön szabályzatban foglaltak szerint történik. 2018. január 1-től az ASP rendszer Iratszakszámrendszerén keresztül történik az iktatás, a 2021-es évben **21403** darab **ügyirat** keletkezett, amelyből 6562 darab főszámra, 14841 darab alszámra került iktatásra.

Az Möt. 84.§ (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

III. A HIVATAL EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEINEK BEMUTATÁSA

Jegyző

Az alábbi fő feladatok tartoznak a feladatkörömbe:

- Saját és Polgármester ügyeinek folyamatos adminisztratív intézése
- Hatósági ügyek intézése, az ügyintézés és az ügyintézéshez kapcsolódó feladatok hivatalon belüli megszervezése.
- Pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés (pályázatfigyelés egyes területeken, előkészítés, pályázatírás, projektmenedzsmenti feladatok ellátása és segítése)
- Beszerzési eljárások lefolytatása, közbeszerzési eljárásokban közreműködés
- Testületi ülések előkészítése, előterjesztések készítése, törvényességének ellenőrzése, jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése
- Rendeletek elkészítése, felülvizsgálata, közzététele,
- Adatszolgáltatások, külső szervekkel való kapcsolattartás
- A hivatal és az önkormányzati dolgozók munkáltatói feladatainak ellátása (teljesítményértékelés, munkaköri leírások elkészítése, aktualizálása, tb.)
- Az intézményvezetőkkel kapcsolattartás
- Bursa Hungarica pályázatok kezelése
- A testülettől átruházott hatáskörök (szociális, közútkezelői hatáskör, közterület. stb.)
- A hivatal képviselete.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail:jegyzo@bagamer.hu

.....

A fenti feladatok a teljesség igénye nélkül kerültek megemlítésre, mivel számtalan olyan feladat van, amelyek ad- hoc jellegűek, azaz előre nem tervezhetőek. A Polgármester adminisztratív ügyeit is a Jegyző intézi, például szerződések előkészítése, pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok intézése, lakossági panaszok kezelése és minden olyan ügy, amelynek a döntésre történő előkészítésével, vagy végrehajtásával a polgármester megbízott.

Adócsoport

Az adóigazgatási munkakörhöz tartozik az adó kivetése, bevallások bekérése, feldolgozása, határozatok, felszólítások kiküldése, számlák vezetése (befizetések könyvelése és utalása), adóigazolások, költségmentességek kiadása, adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyintézés, szennyvíz rákötésekkel kapcsolatos feladatok.

Adózók száma 2021-ben:

Iparüzési adó: **272 adózó**, az előírás 30 019 717.- Ft, esedékes hátralék 11 473 338 Ft (2021.12.31. állapot, mely több évre visszamenőleg mutatja az összes adónem összes hátralékát.)

Magánszemélyek kommunális adója: **896 adózó**, **1107 darab ingatlan** vonatkozásában az előírás 5 364 167.- Ft. A hátralék 3.682.852 Ft.

Gépjárműadóztatást nem végeztünk 2021.ben (NAV)

A hátralékok behajtása folyamatos, a hátralék behajthatatlan követeléseket is tartalmaznak.

A hátralékok befizetése érdekében személyenként több felszólítást küldtünk ki. Volt, aki a felszólításra befizette tartozását, de többen nem, így az Adózás rendjéről szóló törvény lehetőségeinek megfelelően egyéb behajtási intézkedéseket kellett megtennünk.

Az év folyamán adóhátraléokra 30 letiltást foganatosítottunk (munkabérre, nyugdíjra) és 15 részletfizetést engedélyeztünk.

Fizetési felszólítást 450 esetben küldtünk ki.

Igazgatás

- *Anyakönyvi-népességnyilvántartási adatok 2021*

Az anyakönyvvezető ellátja a házasságkötéssel, születéssel és a halálozással kapcsolatos anyakönyvezési és egyéb feladatokat. Ellátja a házassági szándék bejelentésével kapcsolatos teendőket, közreműködik a házasságkötésnél, ellátja a magyar állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatokat. Ellátja a lakcímbeljelentéssel kapcsolatos feladatokat. Rögzíti a település területén lévő címeket. Nyilvántartásokat vezet. Adatokat szolgáltat az illetékes Statisztikai Hivatalnak.

Házasságkötések száma: 8 pár, valamennyi a Polgármesteri Hivatalban került megkötésre.

Születések száma: 2021-ben 1 fő otthonszülés történt.

Halálozások száma: 23 (össz: 49)

Anyakönyvi kivonatot 62 esetben adott ki az anyakönyvvezető.

2021-ben Állampolgársági eskü letételére 8 fő esetén került sor.

Apai elismerő nyilatkozatot születendő gyermekre 5 esetben tettek az anyakönyvvezető előtt.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot 8 esetben tettek a gyámügyi ügyintézők előtt.

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben 233 db rögzítés történt.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail:jegyzo@bagamer.hu

A hagyatéki eljárás hivatalból indul a halott-vizsgálati bizonyítvány alapján 49 db. A hagyatéki leltár felvételét az örökösökkel a hagyatéki leltárelőadó végzi. 2021. évben 109 hagyatéki eljárást folytattunk le. 2021-ben 69 esetben lakcímváltozást jelentettek be a hivatalban.

- *Általános igazgatás*

2021. évben a kereskedelem a következőképpen alakult:

Meglévő kereskedelmi tevékenységben termékkör bővülése 1 esetben,

Hatósági bizonyítvány kiadására 3 esetben került sor 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjármű tárolására történő alkalmasságának igazolására.

Bejelentés üzlet nyitvatartási idő változásáról nem történt.

Birtokvédelem tárgyában **2** kérelmet terjesztettek elő, 1 kötelezés megvalósult egy ügy elutasításra került.

A növényvédelmi, állattartási feladatokat is az igazgatási ügyintézők végzik. Ide tartozik a gyommentesítésre történő felszólítások kiküldése, parlagfű ellenőrzés, méhek bejelentése, valamint a kóbor ebekkel és a nem megfelelő állattartás bejelentésével kapcsolatos ügyek intézése. Ezek a feladatok szezonálisan jelennek meg, főképp a nyári hónapokban.

Méhészettel kapcsolatos bejelentések száma: 5 db.

2021-ban a gyommentesítésre történő felszólítás folyamatos volt, közérdekű védekezés elrendelésére nem került a tulajdonosok elvégezték a mentesítést mielőtt kötelezést adtunk volna ki.

- **Szociális és gyermekvédelmi ügyek:**

Hirdetmény kifüggesztésére **124 alkalommal** került sor. Debreceni Járási Ügyészség 1, Debreceni Járásbíróság 52, Törvényszékek 5, Haszonbérleti szerződés 1, Adásvételi szerződés 29, Végrehajtó Irodák 2, Rendőrkapitányság 13, Közjegyző hagyatéki tárgyalás 4, Vadásztársaság 3, HBMKH Földhivatali Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztály 13, Debreceni Tankerületi Központ 1 esetben kért kifüggesztést.

Önkéntes munka biztosítását, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatáshoz legyen meg a 30 nap munkaviszonyuk 2021 évben nem kérte senki.

A **hózzátartozók közötti erőszakkal** kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladatok kapcsán a Hajdú-Bihar megyei Főügyészség Közjogi Szakág által **2** esetben kellett bántalmazási ügyben az **eljárást** lefolytatni. **5 esetben** kaptunk **jelzést** más társhatóságtól.

- **Temetési segélyben 11 fő** részesült.

- **Köztemetésre 3** esetben került sor.

- **Rendkívüli települési támogatás** iránti kérelmet **163** esetben adtak be az elmúlt évben, 0 kérelem került elutasításra.

- **680 szociális tűzifa kérelem** érkezett 2021 novemberében, melyben 2021. december 06-ai ülésén döntött a bizottság. 103 fő 1 m³, 554 fő 1,41 m³, 1 fő 2,86 m³ szociális célú tűzifa támogatásban részesült. **22 fő elutasításra** került.

- **Lakhatási támogatásra** az év folyamán **291** ügyfél volt jogosult, 6 főnek pedig megszűnt évközben.

- **Települési gyógyszer-támogatás 41** esetben került megállapításra.

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 488** gyermek részesült. **Hátrányos helyzetű 140 fő** volt,

míg **halmozottan hátrányos helyzetű 346 fő** volt.

Szünidei gyermekétkeztetésben az alábbi megbontás szerint részesültek a gyerekek:



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail:jegyzo@bagamer.hu

Tavaszi: 348 fő

Nyári: 453 fő

Őszi: 351 fő

Téli: 341 fő

- Veszélyhelyzet fennállására tekintettel biztosított pénzbeli támogatás 2021. március (5 000.- Ft/fő) 650 fő.

- Nyugdíjaskorúak támogatása (10 000.-Ft/fő) 415 fő

- Továbbtanulók támogatása (20.000.- Ft/fő) 107 fő

- Iskolakezdési támogatás (15 000.-Ft/fő) 239 fő

- Óvodakezdési támogatás (10 000.-Ft/fő) 117 fő

-Tanulásra ösztönző támogatás: 4-es tanulmányi átlag (20 000.-Ft/fő) 129 fő, 3,5-ös tanulmányi átlag (15 000.-Ft/fő) 54 fő

- **Környezettanulmány** készítése a nevelésbe vett kiskorú/kiskorúak után fizetendő gondozási díjfizetési kötelezettséggel kapcsolatos ügyekben: **32** alkalommal.

Ügyfélszolgálat:

Nagy segítséget jelentett 2021 évben az ügyfélszolgálat, így a szociális téren dolgozók és a közfoglalkoztatásszervező adminisztratív terhei csökkentek.

Az ügyfelek kérelmek átvétele során segítséget nyújtott az ügyfélszolgálaton dolgozó segítő a kérelmek pontos kitöltésében, átvételében, segítséget nyújtott a postázáshoz, az ügyintézők iratai rendezéséhez, tértivevények csatolásához.

Az ügyfélszolgálat működtetése révén jelentősen hozzájárult a koronavírus járvány elleni eredményes védekezéshez, a lakosság tájékoztatáshoz, a hivatali dolgozók egészségének megvédéséhez, ezáltal a hivatal működőképességének megőrzéséhez.

Gazdálkodás

A gazdálkodási munkakörökhöz tartozik a költségvetési rendelet-tervezet, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése, költségvetésről információ szolgáltatása a központi költségvetés számára, házipénztár kezelése, segélyek, támogatások kifizetésre való előkészítése, számlák utalása, szerződések készítése, nyomtatványok beszerzése, helyi bérszámfejtési program kezelése, helyfoglalási díjak beszedése, könyvelés, nyilvántartások vezetése, ÁFA-val kapcsolatos elszámolások, térítési díjak beszedése, leltározási feladatok, munkavédelemmel kapcsolatos feladatok. A gazdálkodás látja el a kinevezéssel, átsorolásokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokat is.

Az adóbevalláshoz szükséges igazolások átadása a dolgozók részére, illetve adatszolgáltatás a MÁK felé szintén a gazdálkodási csoport feladata.

A gazdálkodáshoz tartozik a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatok egy része, így: pályázat elkészítése, munkaszerződések elkészítése, megszervezni a foglalkoztatási egészségügyi vizsgálatot, tűz és balesetvédelmi oktatást, munkaköri leírások, munkanaplók elkészítése, adatszolgáltatás, bér és közvetlenköltség havi elszámolása a Kormányhivatal felé, 2021. évben a közfoglalkoztatottak száma: .. fő Start mintaprogram keretében és .. fő Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében volt, ..fő diák munkást alkalmaztunk a nyári szünetben kétszer kéthetes időtartamban.

Kapcsolatot tartanak a vagyonkataszter szakértővel, a vagyon változásait rögzítik.

A pályázatok megvalósításában és az elszámolásokban is részt kell vállalni a pénzügyi vezetőnek, az ügyintézőknek.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail:jegyzo@bagamer.hu

.....

A Roma Nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítése, a pénztári-banki könyvelés, a különböző jelentési kötelezettségek teljesítése, beszámolók készítése és a rendszeres statisztikai jelentések készítése szintén a gazdálkodási csoport feladata. Problémát jelentett a nemzetiségi önkormányzaton belüli széthúzás. A gazdálkodás egy olyan terület a Hivatal életében, ahol az ott dolgozóknak széleskörűen át kell látnia az egyes folyamatokat, ezért a tevékenységük olyan széles spektrumon mozog, hogy feladataikat hiánytalanul felsorolni nem lehet.

IV. EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Évente az ellátandó feladatokról statisztikai jelentéseket kell készíteni, ez szinte a hivatali munka teljes területére kiterjed. Pl: gyámhatósági statisztika, szociális statisztika, hatósági statisztika, gazdasági statisztika, beruházásokról készített statisztika, jelentések stb.

Minden köztisztviselőt érintően 2012-től folyamatos az adatszolgáltatási kötelezettség – melyre sokszor csak néhány napos határidőt kapunk - a különböző szervektől pl: kormányhivatal, MÁK, KSH, Munkaügyi Központ.

2021. évben is kiemelt figyelmet kellett fordítani a nyertes, folyamatban lévő pályázatok megvalósítására, valamint továbbra is nyomon követtük a pályázati lehetőségeket. A teljesség igénye nélkül folyamatban lévő pályázatok:

- EFOP 1.4.3. Biztos Kezdet 1. Szolgáltatás rész, rendezvények, foglalkozások
- EFOP 2.1.2. Biztos Kezdet 2. Infrastrukturális kialakítás (foglalkoztató+ eszköz)
- MFP és BM-s óvoda felújítás, nyílászáró csere és tető felújítás, óvoda udvarfejlesztés elszámolása
- VP eszközbeszerzés és földút stabilizáció -visszatérülés
- TOP Belvíz elvezetés projektzárás
- VP piac, VP külterületi út
- MFP Műv ház felújítás
- újonnan beadott pályázatok

Működési kiadásokhoz kapcsolódó pályázatok

- Jó adatszolgáltató önkormányzat támogatása
- szociális tűzifa

A közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok.

Ezen pályázatok előkészítése, elszámolása, további kezelése szintén nagy feladatot ró a Hivatalra. Fontos feladat a lakosság megfelelő tájékoztatása. Ez egyrészt érdeklődésre telefonon, személyesen, hirdetményi úton, a Bagamér Lapja útján, a honlapon és a település Facebook oldalán keresztül történik. A tavalyi évben a kukák cseréje történt, erről minden lakosnak, érintettnek eljuttatunk tájékoztató anyagot vagy hirdetményt.

A Polgármesteri Hivatal feladata a képviselő-testületi és a bizottsági ülések előkészítése, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése az előterjesztésekkel és rendeletekkel együtt a kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzésre.

Néhány statisztikai adat a testületi és bizottsági ülésekről:

Képviselő-testületi ülések száma (nyilvános és zárt): 14

Pénzügyi bizottsági ülések száma:2

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021-ben **3 ülést** tartott és **20 db** határozatot hozott.

Elnöki döntés 3 alkalommal, **3 határozatot** hozott

A Közegészségügyi és Szociális Bizottság 7 ülést tartott és **131 db** határozatot hozott,

Polgármesteri határozat 53 db 4 db volt szociális hatáskörben.

Közmeghallgatás: 1



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail:jegyzo@bagamer.hu

Az elfogadott **rendeletek száma: 23**, képviselő-testületi **határozatok száma: 70**

Pénzügyi bizottság által hozott határozatok száma: 2

A rendeletekről és a határozatokról külön nyilvántartás készül. A Hivatal önkormányzati feladatainak egy részét teszi csak ki a Képviselő-testület működésével kapcsolatos, a fentiekben ismertetett adminisztráció ellátása. Nagy felelősséget és sok munkát jelent az Önkormányzat jogszabályokban meghatározott feladatainak megszervezése, szükség esetén közreműködés a végrehajtásban. Ennek keretében többek között gondoskodni kell a közművek működtetéséről, az intézmények működtetéséről, a település tisztántartásáról, az önkormányzati utak karbantartásáról, az önkormányzati beruházások végrehajtásáról, az önkormányzati tulajdonú épületek fenntartásáról, az óvodai köznevelési ellátásról, a közművelődési, szociális feladatok ellátásáról, az egészségügyi alapellátásról, a közvilágítás, a köztemető fenntartásáról, az étkeztetés biztosításáról és sorolhatnánk. A Hivatal ezekben a tevékenységekben elsősorban szervezőként vesz részt, valamint biztosítja a feladatellátás jogszabályi feltételeinek teljesítését (engedélyek beszerzése, nyilvántartások vezetése, regisztráció, a szükséges rendeletek elkészítése stb.).

V. ELLENŐRZÉSEK

A 2021. év végén a testület által meghatározott belső ellenőrzések kivétel nélkül megtörténtek, ennek eredményéről külön tájékoztatás készül a testület részére áprilisban.

A Magyar Államkincstár a szociális normatíva ellenőrzése során az étkeztetésnél visszafizetési kötelezettséget állapított meg, melyet összegében vitattunk, megfellebbeztünk.

Az óvodai normatíva felhasználásának ellenőrzése után 30 000 Ft körüli visszafizetés történt.

A Polgármesteri Hivatal tesz eleget az önkormányzat és az általa fenntartott intézmények, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat jelentési kötelezettségeinek, melyek feladása a Kincstár felé elektronikus úton történik az általuk üzemeltetett KGR-K11 rendszeren keresztül. Ezek a következők:

- költségvetés
- időközi költségvetési jelentés: az I. negyedévről tárgynegyedévet követő hó 20-ig, majd havonta tárgyhónapot követő hó 20-ig, december hónapról következő év február 5-ig
- időközi mérlegjelentés: negyedévente tárgynegyedévet követő hó 20-ig, utolsó negyedévről következő év február 5-ig
- éves beszámoló, éves mérlegjelentés: 2019. évi beszámoló, mérlegjelentés feladási határideje 2020. március 19.

A hivatal jelentési kötelezettségeit határidőben teljesítette.

Az ÁSZ ellenőrzések változó megállapításokat tettek, az önkormányzat és a Polgármesteri hivatal vonatkozásában jelentősen csökkentek a kockázatok a közpénzek felhasználására nézve, a Konyha és az újonnan alakult Szociális Alapszolgáltatási Központ ellenőrzésekor olyan időszakot vizsgáltak amikor a szabályozottság nem volt teljeskörű, melyet pontosan 2021 évvégére valamennyi költségvetési szervre vonatkozóan teljeskörűen és újra szabályoztunk.

VI. ÖSSZEGZÉS

Összegzésképpen a Bagaméri Polgármesteri Hivatal 2021-ben az előtte álló feladatokat maradéktalanul, határidőre, elvárt színvonalon teljesítette egész éves áldozatos munkájukért dicséret és köszönet illeti a



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail:jegyzo@bagamer.hu

.....
hivatal valamennyi dolgozóját. A feladatok száma, az ügyiratok mennyisége növekedett, a létszám átmeneti csökkenése mellett.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal 2021 évi munkájáról készített beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Bagamér, 2022. 02.10.

Nyíri Béla
jegyző