



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva szakmai segítségnyújtás keretében arra hívta fel a figyelmünket, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. 44.§-ban rögzített rendkívüli testületi ülés összehívására vonatkozóan a törvényben meghatározott kötelező feltételeken túl a napirend meghatározása is szerepel. A szervezeti és működési szabályzatban egyéb kötelezettséget nem lehet előírni a rendkívüli testületi ülés összehívásának további feltételeként, ezért a jelenleg hatályos Bagamér Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 23/2021.(XII.10.) önkormányzati rendelet 15.§ (3) bekezdésében foglalt egyéb feltételt „A rendkívüli Képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is.” törölni kell.

A rendelet áttekintése során további pontosítások és javítások is indokoltak ezek:

„6.§ (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: Bagamér Lapja
(2) Az önkormányzat hivatalos lapja megjelenik: évi négy alkalommal.”
A (2) bekezdés törlésre kerül.

17.§ (1) bekezdés f.) pontja „a lakossági szervezetek képviselőit (az érintett szervezetek körét az 5. sz melléklet tartalmazza);”

Helyette: a napirend tárgyalása során érintett lakossági szervezet képviselőjét.

Az „55. § A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCIX törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület július 1. és augusztus 31., valamint december 23. és december 31. közötti időszakban a jegyző által javasolt időtartamra igazgatási szünetet rendelhet el.” helyett:

55.§ A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCIX törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület a mindenkor hatályos kormányrendelet ajánlását figyelembe véve, a jegyző által javasolt időtartamra igazgatási szünetet rendelhet el.

Ezek alapján az alábbi rendelet-tervezet terjesztem elő a Tisztelt Képviselő-testületnek megvitatásra és elfogadásra.

Bagamér Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ./2022. (I....) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bagamér Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 53.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában a Möt. -ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

1. Az önkormányzat

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bagamér Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 4286 Bagamér Kossuth u. 7.sz.
- (3) Az önkormányzat jogi személy.
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Bagamér Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (5) A Képviselő-testületet a Polgármester képviseli.
- (6) Illetékességi területe: Bagamér közigazgatási területe.
- (7) A település fontosabb adatait az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

2. Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak és az önkormányzat hivatalos lapja

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat címere: kék színű címerpajzsban – melynek alsó részében fekvő oroszlán látható – egy teljesen vasba öltözött vitéz áll, jobb kezében vállára tett karddal, bal kezében pedig arany koronával. A pajzs fölött nyílt katonai sisak van, amelyet drágakövekkel és gyöngyökkel díszített korona takar. A sisak díszes egy kiterjesztett szárnyú, nyelvét kiöltő griffmadár. A sisak csúcsáról sisaktakaróként különböző színű szalagok és pántok folynak alá.
- (3) Az önkormányzat zászlaja: téglalap alakú fehér zászló közepén Bagamér címerével, alatta fekete tömör betűkkel írt Bagamér felirattal.
- (4) Az önkormányzat címere és zászlaja használatának rendjére vonatkozó szabályokat külön rendelet állapítja meg.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

.....

4. §

(1) Az önkormányzat hivatalos pecsétje kék színű, kör alakú közepén a Magyar Köztársaság címerével a címer fölött Bagamér Nagyközség Önkormányzata, alatta Hajdú-Bihar megye felirattal. Az Önkormányzat ünnepi pecsétje közepén Bagamér címerét tartalmazza.

(2) Az önkormányzat hivatalos pecsétjét kell használni a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre, a képviselő-testület és bizottságainak hatáskörében hozott döntései hitelesítésére, a képviselő-testület által és nevében történt eljárások során keletkező dokumentumok hitelesítésre.

(3) Az önkormányzat ünnepi pecsétjét kell használni képviselő-testület által adományozott oklevelekben, az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

(4) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

Bagamér Nagyközség Polgármestere, illetve Bagamér Nagyközség Önkormányzatának Jegyzője

5. §

A helyi ünnepek megtartására, önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

6. §

(1) Az önkormányzat hivatalos lapja: Bagamér Lapja

(2) Az önkormányzat hivatalos lapjának köteles példányaira térítésmentesen jogosultak:

a) Országos Széchenyi Könyvtár

b) Községi Könyvtárak

c) Polgármesteri Hivatal

d) Főszerkesztő

(3) A Bagamér Lapjának szerkesztésére vonatkozó szabályokat az SZMSZ 4. számú függeléke tartalmazza.

(4) Az önkormányzat hivatalos lapját évfolyamonként le kell fűzni és évente be kell köttetni, így is

biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát.

6/A.§

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait 2020. szeptember 1-jétől a Bagaméri Szociális Alapszolgáltatási Központ (4286 Bagamér, Kossuth u. 7.szám) alatt látja el.

II. Fejezet

A Képviselő-testület feladat és hatásköre



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

.....

7.§

Bagamér Nagyközség Önkormányzata önként vállalt feladatának tekinti a településen azon önszerveződő közösségek, lakossági és civilszervezetek támogatását, amelyek az alábbi területeken tevékenykednek:

- a) Közrend, közbiztonság, tűzvédelem, környezetvédelem,
- b) Közoktatás, kulturális- és sportélet,
- c) Közművelődés, hagyományőrzés, helyi kutatások,
- d) Hátrányos társadalmi csoportok esélyegyenlőségének segítése, kisebbségi érdekek érvényesítése és hagyományok ápolása.

7/A.§

(1) Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait közvetlenül, költségvetési szervek fenntartásával, gazdasági szervezet létrehozásával, ellátási szerződéssel, feladat-ellátási megállapodás, illetve közszolgáltatási szerződés megkötésével biztosítja.

(2) A kötelezően ellátandó szociális étkeztetési és házi segítségnyújtási feladatokat a Bagaméri Szociális Alapszolgáltatási Központtal (4286, Bagamér, Kossuth u. 7. sz.) biztosítja.

(3) A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatási feladatokat a Bagaméri Oltalmazó Kezek Biztos Kezdet Gyerekház (4286 Bagamér Rákóczi u. 2.) elnevezésű szolgáltató Bagamér Nagyközség Önkormányzata általi közvetlen (szakfeladaton) működtetésével biztosítja.

8. §

(1) Helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságait véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a Képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket.

9.§

(1) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően:

- a) közvetlenül részt vehet vállalkozásban,
- b) a helyi önkormányzati politikával illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival vállalkozás-élénkítő, piacgazdaság barát környezetet teremt,
- c) vagyoni értékű jogokkal rendelkezik.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

(2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatait, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.

(3) A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően a Falufejlesztési és Pénzügyi Bizottságnak gazdasági elemzést kell készítenie.

(4) Az önkormányzat vagyonhasznosítási, vagyongazdálkodási tevékenységére vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.

10.§

(1) A Képviselő-testület bizottságokra átruházott hatásköreinek felsorolását az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester, a bizottság évente beszámol a Képviselő-testületnek.

11. §

(1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaság szervező munkában együttműködik a szomszédos települések Álmosd, Újléta, Nyírábrány községi, Vámospércs városi önkormányzatokkal a Derecske-Létavértesi (Létavértes) Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása önkormányzataival, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatával és a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal. Az együttműködés célja: a térségi és kistérségi szinten nyújtandó köz- és szociális szolgáltatási feladatok ellátása, a kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, illetve azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester, az alpolgármester, az illetékes Bizottság Elnöke, és a jegyző látja el, tevékenységükről a kapcsolattartók alkalmanként, összefoglalóan évenként a polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a Képviselő-testület dönt.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

1. Általános szabályok és a Képviselő-testületi ülés összehívása

12. §

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A Képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület – az Mötv. 41.§ (2) bekezdésében meghatározott – szervei:

a) a polgármester

b) a Képviselő-testület e rendeletben meghatározott bizottságai



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

.....

- c) a jegyző
- d) a Polgármesteri Hivatal

13.§

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat – az Mötv. alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – a polgármester állítja össze. Az alakuló ülésre előterjesztett napirendi pontok esetében – az Mötv-ben meghatározott előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet-tervezetek kivételével – az előterjesztések formai követelményeire vonatkozó előírások alkalmazása mellőzhető.
- (3) Az alakuló ülés meghívójának kézbesítésének időpontjára a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (4) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről és átadja a megbízólevelet a megválasztott polgármester és képviselők részére.

14.§

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a Képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.
- (3) A testület határozatképességéhez 4 fő jelenléte szükséges. A határozatképesség vizsgálata az ülés teljes ideje alatt a levezető elnök feladata.
- (4) A Képviselő-testületi ülést lehetőség szerint mindig a tervezett ülés hónapjának harmadik csütörtöki napjára kell összehívni.

15. §

- (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester az ok felmerülésétől, vagy a kezdeményezéstől számított 15 napon belül hívja össze.
- (2) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze a saját döntése alapján, vagy az e rendeletben meghatározott előterjesztésre jogosultak kezdeményező indítványára, ha azt halaszthatatlan ügy, vagy önkormányzati érdek indokoltá teszi.
- (3) A polgármester rendkívüli Képviselő-testületi ülést köteles összehívni:
 - ha azt jogszabály kötelezővé teszi,
 - a települési képviselők egynegyedének írásbeli indítványára,
 - a Képviselő-testület bizottságának indítványára,
 - a kormányhivatal vezetőjének indítványára.
- (4) A rendkívüli ülés meghívójának tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával.
- (5) A rendkívüli ülés meghívóját a napirend megjelölésével legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző napon kell kézbesíteni. Az előterjesztés legkésőbb az ülés napján is kiosztható.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

(6) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem feltétele az előzetes bizottsági véleményezés.

16. §

(1) A Képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Az előterjesztés legkésőbb az ülés napján is kiosztható.

(2) Különösen indokolt esetben a képviselő-testület rövid úton (telefon, telefax, e-mail útján) is összehívható. Különösen indokolt a képviselő-testület összehívása, ha a döntés más időpontban nem pótolható.

(3) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendi pontokat. A meghívó mellékletét képezik az írásbeli előterjesztések. A meghívóban „különfélék” elnevezéssel állandó napirendi pontként szerepel a külön nem nevesített ügyek tárgyalása.

17.§

(1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket;
- b) a bizottság(ok) nem képviselő tagjait;
- c) a jegyzőt;
- d) az önkormányzati intézmények vezetőit;
- e) a nemzeti és etnikai kisebbség nem képviselő-testületi tag helyi szószólóját;
- f) a napirend tárgyalása során érintett lakossági szervezet képviselőjét
- g) a polgármesteri hivatal napirendi pont szerint illetékes egységeinek vezetőit, ügyintézőit;
- h) a belső ellenőrt, a véleményezési jogkörét érintő kérdésekben;
- i) a Bagamér Lapja szerkesztőjét.

(2) A Képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a bizottság(ok) nem képviselő tagjait;
- b) a jegyzőt;
- c) a nemzeti és etnikai kisebbség nem képviselő-testületi tag helyi szószólóját;
- d) a polgármesteri hivatal napirendi pont szerint illetékes egységeinek vezetőit, ügyintézőit
- e) az intézmények vezetőit és az önszerveződő közösségek képviselőit, az intézményüket és szervezetüket érintő napirendi pontok tárgyalása során,
- f) a belső ellenőrt a véleményezési körébe tartozó kérdésekben.

2. A közmeghallgatás

18.§



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
- b) a Közmeghallgatás(ok) idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
- c) a közmeghallgatás(ok) pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervvel egyidejűleg terjeszti elő;
- d) a közmeghallgatás(ok)ra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet;
- e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán elhelyezett hirdetménnyel tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 10 nappal.

(2) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a Képviselő-testület nyilvános ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók.

19. §

(1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, tartós távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti.

(2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.

(3) Amennyiben a közmeghallgatáson elhangzott közérdekű kérdés vagy javaslat nem válaszolható meg, a közérdekű kérdést vagy javaslatot a polgármester, a tárgykör szerint érintett bizottság vagy a jegyző megvizsgálja, és a választ megküldi a kérdezőnek.

(4) A válaszról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

19/A.§

Lakossági fórum

(1) A Képviselő-testület a lakosság sajátos problémáinak rendezésére, az egyesületek közvetlen tájékoztatására, illetve a települést érintő fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében lakossági fórumot szervezhet.

(2) A lakossági fórum szabályozásánál a közmeghallgatásnál leírtakat kell alkalmazni.

3. Ciklusprogram és ülésterv

20. §



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

-
- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
 - (2) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a Képviselő-testület alakuló ülését követő fél éven belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
 - (3) A ciklusprogram Képviselő-testületi tárgyalását és elfogadását közmeghallgatás előzi meg.
 - (4) A ciklusprogramot a Képviselő-testület fogadja el.

21. §

- (1) A Képviselő-testület éves ülésterv alapján végzi munkáját.
- (2) Az ülésterv tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
 - b) a tervezett napirendi pontok
 - c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
 - d) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megjelölését
 - e) a közmeghallgatások időpontját.
- (3) Az ülésterv tervezetét december 25-ig a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (4) Az ülésterv tervezetével kapcsolatosan november 30-ig javaslatot tehetnek:
 - a) a települési képviselők;
 - b) a bizottság(ok);
 - c) az alpolgármester;
 - d) az intézmények és a társadalmi szervezetek vezetői;
 - e) Bagamér Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat.
- (5) Az ülésterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezett összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) A Képviselő-testület által elfogadott üléstervet írásban meg kell küldeni:
 - a) az önkormányzati képviselőknek;
 - b) a bizottság(ok) nem képviselő tagjainak;
 - c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;
 - d) az állandó meghívottaknak.

22. §

A jóváhagyott üléstervet közzé kell tenni a Bagamér Lapjában.

4. A Képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

23. §



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

-
- (1) A Képviselő-testület ülései – az Mötv. 46.§ (2) bekezdésében meghatározottak kivételével – nyilvánosak. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.
 - (2) A Képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 3 nappal a helyben szokásos módon kell tájékoztatni, a meghívó egy példányának hirdetőtáblán történő kifüggesztésével.
 - (3) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46.§ (2) bekezdés b) pontja alapján, ha az érintett zárt ülés tartását kéri és erre vonatkozó kérését legkésőbb a Képviselő-testületi ülésen bejelenti.
 - (4) Zárt ülés tartása esetén a Képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

24. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testületet a Falufejlesztési- és Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti az ülést. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze a Képviselő-testületet és vezeti az ülést.
- (3) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
 - b) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került sor;
 - c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
 - d) előterjeszti az ülés napirendjét;
 - e) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidőjű határozatok végrehajtásáról;
 - f) sürgősségi indítványt terjeszt elő;
 - g) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
 - h) a vita lezárása érdekében a hozzászólások időtartamát korlátozza, a vitát lezárja;
 - i) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor;
 - j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

25. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a Képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) Az ülés vezetője a Képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;

b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendretasíthatja a rendzavaró állampolgárt, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintett – nem képviselő– állampolgárt a terem elhagyására kötelezheti.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

5. A napirend

26. §

(1) A Képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amely alapján a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely Képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslattevő köteles indítványát indokolni. Az illetékes bizottság elnöke vagy képviselő tagja ismerteti a bizottság indítvánnyal kapcsolatos véleményét. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(4) A Képviselő-testület bármely tagja élhet a felszólalás jogával a napirendi pontok tárgyalása előtt.

6. Az előterjesztés

27. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag;

b) a Képviselő-testület vagy a Képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

a) a polgármester;

b) az alpolgármester,

c) a témakör szerint illetékes bizottság(ok) elnöke(i);

d) a Képviselő-testület tagja;

e) a jegyző.

(3) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztés a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 10. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az írásbeli előterjesztés terjedelme – a határozati javaslattal az 5, kivételesen indokolt esetben a polgármester előzetes engedélyével a 10 gépelt oldalt nem haladhatja meg.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

(4) Szóbeli előterjesztés kivételesen tehető, így különösen akkor, ha olyan információkat tartalmaz, amelyet a testületi anyag kiküldésekor még nem ismertek. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotásra irányuló napirend.

(5) Az előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottság(ok) véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.

28.§

(1) Az előterjesztés két részből áll.

(2) Az előterjesztés első része tartalmazza

a) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,

b) a tárgykört érintő jogszabályokat,

c) az előkészítésben részt vevők (bizottság(ok), szakértő(k), más közigazgatási szervek stb.) véleményét,

d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják.

(3) Az előterjesztés második része tartalmazza:

a) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,

b) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét,

c) az esetleges részhatáridőket.

7. A napirendek vitája, döntéshozatal

29. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat, tényeket, adatokat, módosító indítványokat, kell tartalmaznia;

b) az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.

(3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

30. §

(1) Az önkormányzat bizottsága(i), valamint a Képviselő-testület tagja(i) a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat(nak) be a Képviselő-testülethez.

(2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

.....

31. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

32. §

- (1) A képviselők a szavazás során igen, nem, vagy tartózkodás szavazattal gyakorolják döntési jogkörüket.
- (2) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.
- (3) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).
- (4) Szavategyenlőség esetén a javaslat elfogadásához nincs meg a többségi támogatás ezért a döntés „nem” - nek minősül.
- (5) Minősített többség szükséges a javaslat elfogadásához az Mötv-ben felsorolt döntéseken túl az alábbi ügyekben:
 - a Képviselő-testület hatáskörének átruházása,
 - hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,
 - önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
 - a polgármester fegyelmi és anyagi felelősségének a meghatározása,
 - önkormányzati vagyonnal való rendelkezés,
 - helyi népszavazás kiírása,
 - településszerkezeti terv jóváhagyása,
 - közjogi szervezetszabályozó eszköz (normatív határozat) elfogadása.

33. §

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza meg.
- (2) Az Mötv. 48.§ (3) bekezdésében foglalt esetek kivételével bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a jegyző a jelen lévő képviselő-testületi tagok nevét betűrendben felolvassa, és hangos szóval kimondják szavazatukat, utolsóként a polgármester szavaz.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

(4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(5) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összesámlálása miatti az ülésen felmerült panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

34. §

(1) Titkos szavazást tarthat a Képviselő-testület az Möt. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott ügyekben a polgármester, valamint a képviselők legalább egynegyedének a kezdeményezésére. A titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) Titkos szavazás lebonyolítására a Képviselőtestület 2 fő képviselőből álló bizottságot hoz létre.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételevel történik.

(4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket
- d) a szavazás eredményét.

(5) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

8. A Képviselő-testület döntései

35. §

(1) A Képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A Képviselőtestület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

36. §

(1) A Képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

1/2016. (I.31.) Számú Határozat

(2) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti, határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

9. A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

37. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
- a) a Képviselő-testület tagja;
 - b) az önkormányzat bizottságai;
 - c) a polgármester, az alpolgármester;
 - d) a jegyző.
- (2) A Képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalásáról is.
- (3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.
- (4) A rendelet tervezet előkészítése és Képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
- a) a Képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg;
 - b) a rendelet tervezetét a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársa, szervezeti egysége készíti el. A tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, külső szakértő is megbízható;
 - c) a polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, külső szakértő készíti el;
 - d) a jegyző – a bizottságok véleményezése után – a rendelet-tervezetet indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti;
 - e) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) A Képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:
- Bagamér Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2016. (I.31.) önkormányzati rendelete, a rendelet tárgyának a megjelölésével.

38. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a jegyző hirdeti ki, a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel.
- (2) A rendeleteket az elfogadást követő 3 munkanapon belül közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus portálán. (www.njt.hu)
- (3) A jegyző gondoskodik a rendeletek nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését. A jegyző köteles gondoskodni arról is, hogy a hatályos rendeletek 3 évenként gyűjteményes formában is megjelenjenek.
- (4) A rendeleteket, a nyílt testületi ülésről készült jegyzőkönyveket, valamint az előterjesztéseket közzé kell tenni a www.bagamer.hu önkormányzati portálán.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

10. Kérdés és interpelláció

39. §

(1) A Képviselő-testület tagja a polgármesternek, alpolgármesternek, bizottság elnökének, jegyzőnek önkormányzati hatáskörbe tartozó, intézményi szervezetre, működésre vonatkozó felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.

(2) A kérdést a képviselő-testület ülését megelőzően írásban át kell adni a kérdezett részére.

(3) A kérdésre a megkérdezettnek a Képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján 30 napon belül, írásban kell a választ megadni.

40. §

(1) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó témában interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni.

(2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 10 nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.

(3) Csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia az interpelláltnak, ha az ülést megelőző 10. napig az interpellációt benyújtották. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.

(4) A Képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról.

(5) Amennyiben a Képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A vizsgálatot az arra hatáskörrel rendelkező bizottság hatáskörébe kell utalni, ha ilyen nincs, eseti bizottságot kell alakítani. A bizottság megállapításait a soron következő testületi ülésen ismerteti.

41. §

A kérdésekről és az interpellációkról a jegyző külön nyilvántartást vezet.

11. A jegyzőkönyv

42. §



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

(1) A Képviselő-testület üléséről egy példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

a megjelent önkormányzati képviselők és meghívottak nevét, megjelenésük tényét, valamint a távol maradt képviselők nevét;
a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
a testületi ülés helyét, idejét;
a szavazás számszerű eredményét;
a hozott döntéseket;
napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
döntéshozatalban résztvevők számát;
döntésből kizárt önkormányzati képviselőnevét és a kizárás indokát;
a polgármester intézkedéseit a rend fenntartására;
az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket.
a jegyző jogsértésre vonatkozó jelzéseit;
a meghozott határozat tartalmát;
előterjesztéseket.

(2) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.

(3) A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv

a) eredeti példányát a jegyző kezeli, évente bekötteti és elhelyezi a polgármesteri hivatal irattárában;

b) a jegyzőkönyvet elektronikus úton, a www.njt-hu-n keresztül meg kell küldeni a testületi ülést követő 15 napon belül a Hajdú- Bihar Megyei Kormányhivatalnak.

(5) Az állampolgárok a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyveket és mellékleteit a Polgármesteri Hivatal helyiségében megtekinthetik.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet elkülönítetten kell kezelni. A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe az érintettekén kívül más nem tekinthet be. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület szervei

1. Települési képviselő

43. §



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

-
- (1) A képviselő részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
 - (2) A képviselő köteles:
 - a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
 - b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban, döntések végrehajtásában;
 - c) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
 - d) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti;
 - e) a döntéshozatalt megelőzően személyes érintettségét bejelenteni;
 - f) közreműködni a testületi döntések előkészítésében;
 - g) képviselői megbízatásához méltó magatartást tanúsítani.
 - (3) A képviselő – önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.
 - (4) A képviselő a lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében fogadóórát tarthat.
 - (5) A képviselő-testület tagjai kötelesek bejelenteni személyes érintettségüket, amennyiben ezt elmulasztja, úgy a képviselő-testület határozattal elmarasztalja.

44. §

A Képviselő-testület tagjait, a bizottság(ok) tagjait és elnökét (elnökeit) megillető tiszteletdíjat és természetbeni juttatást külön rendelet állapítja meg.

2. Képviselő-testület bizottságai

45. §

A Képviselő-testület állandó bizottságai és tagjainak száma:

Falufejlesztési- és Pénzügyi Bizottság: 4 fő önkormányzati képviselő és 3 fő külső bizottsági tag
Közegészségügyi- és Szociális Bizottság: 4 fő önkormányzati képviselő és 3 fő külső bizottsági tag

46. §

- (1) A képviselő-testület bizottságai döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési feladatokat ellátó, a testület által döntési jogkörrel felruházható, egymással mellérendeltségi viszonyban álló szervek.
- (2) A Képviselő-testület állandó vagy - meghatározott időre vagy feladat elvégzésére - ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (3) Az ideiglenes bizottság létszámát, összetételét, feladatkörét létrehozásakor a Képviselő-testület határozza meg.
- (4) Az ideiglenes bizottság a Képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

-
- (5) Az ideiglenes bizottság működésének szabályaira az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.
 - (6) Az állandó bizottságok konkrét feladatait az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
 - (7) Az állandó bizottságok tagjainak nevét az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.

47. §

- (1) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a Képviselő-testület választja meg.
- (2) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (3) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

48. §

- (1) A bizottsági működésének szabályait, e rendelettel összhangban, ügyrendjében határozhatja meg. Ügyrend hiányában az SZMSZ szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek. A bizottság ülését a polgármester indítványára is össze kell hívni.
- (3) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a Képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (4) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.
- (5) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele jelen van. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.
- (6) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést. A bizottság döntéseiről csak annak elnöke adhat tájékoztatást.
- (7) A Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

49. §

- (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság első ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.
- (3) A bizottság a tevékenységről évenként beszámol a Képviselő-testületnek.
- (4) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

V. Fejezet



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

A Tisztségviselők

1. A polgármester

50. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
(2) A polgármester a Képviselő-testület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert is megbízhatja.

51. §

- (1) A polgármester a törvényben meghatározott feladatain túl:
- a) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit;
 - b) képviseli az önkormányzatot;
 - c) segíti a Képviselő-testület tagjainak a munkáját;
 - d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
 - f) kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, azok vezetőivel;
 - g) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
 - h) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek;
 - i) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
 - j) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
 - k) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- „(2) A Polgármester a Polgármesteri Hivatalban az érintettekkel előre egyeztetett időpontban fogadó órát tart. A polgármester távolléte, vagy akadályoztatása esetén a polgármestert az alpolgármester helyettesíti
- (3) Amennyiben a Képviselő-testület két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, vagy a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó – ügyekben a polgármester saját maga hozhat döntést. Ilyen ügyek:
- helyi lakos életét veszélyeztető helyzet megszüntetése.

2. Az alpolgármester

52. §

- (1) A Képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére társadalmi megbízatású alpolgármestert minősített többséggel választ.
- (2) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek.

3. A jegyző

53. §



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

-
- (1) A jegyző a törvényben meghatározott feladatain túl:
- a) előkészíti a Képviselő-testületi ülés és a bizottság(ok) elé kerülő előterjesztéseket, állást foglal azok jogszerűsége tekintetében;
 - b) ellátja a testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - c) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja;
 - d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról;
 - e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
 - f) tájékoztatja a Képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról;
 - g) javaslatot tesz az Önkormányzat döntésének felülvizsgálatára;
 - h) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.
- (2) A jegyző a Polgármesteri Hivatalban az érintettekkel előre egyeztetett időpontban fogadó órát tart.
- (3) A jegyzőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén a közigazgatási és jogi referens helyettesíti.

VI. Fejezet

A Polgármesteri Hivatal

54. §

- (1) A Képviselő-testület egységes polgármesteri hivaltal hoz létre Bagaméri Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) elnevezéssel.
- (2) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 4286 Bagamér Kossuth u. 7.
- (3) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek általános és részletes feladatait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (4) A Polgármesteri Hivatal köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni. A Polgármesteri Hivatal a postai kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátásában közreműködik. A Bagamér Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatainak ellátását a Bagamér Nagyközség Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásban foglaltak alapján a Polgármesteri Hivatal közreműködésével segíti az önkormányzat. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére a Bagamér, Rákóczi u. 9. szám alatti Bagamér Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának irodájában, illetve a Bagamér, Kossuth u. 7. szám alatti Polgármesteri Hivatal tanácstermében biztosítja a helyiséghasználatot a testületi működéshez.

55. §

A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület a mindenkor hatályos kormányrendelet ajánlását figyelembe véve, a jegyző által javasolt időtartamra igazgatási szünetet rendelhet el.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

.....

VII. Fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás

56. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg.
- (2) A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről – erre irányuló igény esetén – köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

57. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről külön önkormányzati rendeletet alkot az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően.
- (2) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
 - a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése a nemzetgazdasági miniszter által előírt módon és határidőre;
 - b) a címzett és céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
 - c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését.

58. §

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Önkormányzati törvényben meghatározott szabályok az irányadók.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Képviselő-testület látja el. A Képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján a BIG-AUDIT Könyvvizsgáló, Könyvelő és Üzleti Tanácsadó Kft. gondoskodik.
- (3) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről készült jelentés tartalmát a polgármester a soron következő Képviselő-testületi ülésen ismerteti a Képviselő-testülettel.

VIII. Fejezet

Együttműködés

1. Az önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködése

59. §

- (1) Bagamér nagyközség helyi nemzetiségi önkormányzata a Bagamér Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat.
- (2) Az önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködést külön megállapodás szabályozza.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

(3) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján az önkormányzat a következő módon biztosítja a Bagamér Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételeit:

a) a testületi működéshez szükséges helyiség a Polgármesteri Hivatalban ingyenesen biztosított

b) a testületi működés postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatait a helyi nemzetiségi önkormányzat igénye szerint, valamint a működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el, egyúttal az ezzel járó költségeket az önkormányzat viseli.

1. Társulások

60.§

(1) Az önkormányzat feladatai hatékony, gazdaságos és célszerű megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok megoldására, annak segítésére irányulnak.

(3) A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodások a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásában szerepelnek.

1.A képviselő-testület és a nem önkormányzati szervek együttműködése

61.§

(1) A képviselő-testület működési területén lévő nem önkormányzati szervekkel együttműködik.

(2) Az együttműködés elősegíti a település fejlesztését, a lakosság ellátását, az állampolgári kezdeményezések megvalósítását, a lakosság részvételét a helyi ügyek intézésében, ellenőrzésében.

(3) Az együttműködést – a felek ilyen irányú szándéka esetén és indokolt esetben – megállapodásban kell rögzíteni

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

62.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Bagamér Nagyközség Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2020. (XII.08.) és a 23/2021(XII.10.) önkormányzati rendelete.

Bagamér, 2022. január....



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

Nyíri Béla
jegyző

Erdős Tibor
polgármester

Kihirdetési rendelkezés:

A rendeletet kihirdettem:

Bagamér, 2022. január ...

Nyíri Béla
jegyző

Bagamér, 2022.01.2....

Nyíri Béla
jegyző

Az SZMSZ mellékletei:

- | | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. számú melléklet | A Képviselő-testület Bizottságainak feladat- és hatáskörei |
| 2. számú melléklet | A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke |
| 3. számú melléklet | Közszolgálatban álló személyek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége |
| 4. számú melléklet | A helyi önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó cofogok |

- | | |
|-------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. számú függelék | A település fontosabb adatai és története |
| 2. számú függelék | A Képviselő-testület tagjainak névsora és lakcíme |
| 3. számú függelék | Bizottságok tagjainak névsora |
| 4. számú függelék | Bagamér Lapja szerkesztéséhez kapcsolódó szabályokról |



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

1. számú melléklet a ../2022. (...) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület Bizottságainak feladat-és hatáskörei

1. Közegészségügyi és Szociális Bizottság

1.1. Feladat- és hatásköre

az önkormányzati egészségügyi feladatok ellátásának, fejlesztésének felügyelete, koordinálása, koncepciójának kidolgozása;
az Önkormányzat szociális koncepciója és rendeletei előkészítésének figyelemmel kísérése;
az önkormányzat lakás- és lakásépítési célú ingatlanaival való gazdálkodás elősegítése;
a nagyközség szociális szolgáltatási koncepciójának elkészítésében való közreműködés;
folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális felnőtt védelmi és gyámügyi segélykeretek év közbeni felhasználását;
vizsgálja a munkahelyteremtéssel kapcsolatos lehetőségeket, figyelemmel kíséri a munkanélküliség helyzetét;
szűrővizsgálatok és egészségmegőrző, megelőző programok kimunkálása, koordinálása;
összeférhetetlenséggel kapcsolatos ügyek kivizsgálása.

1.2.A Képviselő-testület által a Bizottságra ruházott hatáskörök

Az Önkormányzat a Képviselő-testületnek a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendeletében meghatározott hatósági hatásköröket és a szociális alapellátást nyújtó intézmények házi rendjének jóváhagyását a Bizottságra ruházza át. A Bizottság feladat- és hatáskörével, döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat Bagamér Nagyközség Önkormányzatának Jegyzője látja el.

2. Falufejlesztési és Pénzügyi Bizottság

2.1.Feladat- és hatásköre

a nagyközség életét befolyásoló pénzügyi tartalmú, a költségvetés évében vagy az azt követő években pénzügyi kihatással járó elképzelések, előterjesztések, a költségvetés előirányzataiban bekövetkező változások, a Képviselő-testület (az önkormányzat és intézményei) gazdálkodása törvényességének figyelemmel kísérése;
az esetleges káros, kedvezőtlen hatások megelőzése érdekében intézkedések kezdeményezése a hatáskörrel rendelkezők felé;
a vagyony nyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése, a vagyonvizsgálattal kapcsolatos ügyek kivizsgálása, intézése, javaslat megfogalmazása a Képviselő-testület döntéséhez;
kapcsolattartás társadalmi és civil szervezetekkel;
A település különböző rétegeit érintő, az önkormányzat alaptervekenysége körébe tartozó és az alaptervekenységen kívüli, települést érintő kérdések vizsgálata, Fejlesztési Koncepciójának kidolgozása;
A településfejlesztés operatív és stratégiai kérdéseinek vizsgálata és javaslatok összeállítása a Képviselő-testület részére;



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

.....
A közösségi célú fejlesztések (ifjúság, sport, hagyományőrzés, kultúra) vizsgálata, javaslatok összeállítása;

A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a Képviselő-testület elé:

a pénzügyi tartalmú, vagy a költségvetés évében, illetve az azt követő években pénzügyi kihatással járó előterjesztés a mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározottak szerint, a koncesszióba adásra irányuló előterjesztés

a hitel - kivéve az átmeneti likviditási gondok feloldását szolgáló rövidlejáratú hitelek - felvételéről,

a kötvény kibocsátásáról szóló előterjesztések.

A Bizottság véleményezi:

az önkormányzati szintű éves költségvetési koncepciót, a költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves- és éves beszámoló tervezeteit,

az önkormányzat éves ellenőrzési tervének jóváhagyását,

a helyi adók megállapításáról,

a gazdasági- pénzügyi ellenőrzések tapasztalatairól,

önkormányzati társulás létrehozásáról, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozásról szóló előterjesztéseket,

gazdálkodási jellegű intézmény létrehozásáról szóló előterjesztéseket.

A Bizottság ellenőrzi:

a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /növekedés, csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

az Önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, majd végrehajtását a szabályszerűség, az észszerűség, a körültekintés, a gazdaságosság, valamint társadalmi kihatásai szempontjából,

a jelentősebb előirányzat túllépések okait,

a Polgármesteri Hivatal gazdálkodását,

szükség szerint a Polgármesteri Hivataltól, az intézményektől önértékelést, illetve jelentést, adatokat, bizonylatokat kérhet be.

A Bizottság vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

A Bizottság javaslatot tesz a Képviselő-testületnek:

A településfejlesztés operatív és stratégiai kérdéseinek megoldására,

a közösségi célú fejlesztések (ifjúság, sport, hagyományőrzés, kultúra) megvalósítására,

a gazdálkodás hatékonyságának, szervezettségének javítására,

a fegyelmi felelősség megállapítására, illetve fegyelmi eljárás megindítására,

a lényeges pénzügyi, gazdasági döntések ismételt felülvizsgálatára,

a Polgármesternek, illetve a Képviselő-testületnek intézkedések meghozatalára.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

.....

2. számú melléklet a ./2022. (I....) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzéke

A Közegészségügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

- a./ a rendkívüli települési támogatás megállapítása
- b.) az óvodai neveléshez és iskolai tanulmányokhoz kapcsolódó támogatások megállapítása
- c.) Az életminőség és a szociális körülmények javítására biztosított támogatások megállapítása

A Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a./ megállapítja a temetési támogatást,
- b./ elrendeli a köztemetést.
- c./ ellátja településkép védelméről szóló rendelet alkalmazásával kapcsolatos jogkörök gyakorlását.
- d.) vis maior esetén rendkívüli települési támogatást állapít meg.
- e.) veszélyhelyzet fennállására tekintettel segélycsomagot vagy pénzbeli támogatást állapít meg.

Jegyzőre átruházott hatáskörök:

- a./ megállapítja a gyógyszerköltség támogatást,
- b./ megállapítja a tanulásra ösztönző támogatást,**
- c./ megállapítja a lakhatási támogatást,
- d./ megállapítja az nyugdíjas korúak támogatását.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

3. számú melléklet a ../2022. (I....) önkormányzati rendelethez

Vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek

	A	B	C
1	Munkakör pontos megnevezése	Vagyonyilatkozat-tétel esedékessége évenként	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség oka
2	Polgármester	évente	a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§
3	Önkormányzati képviselő	évente	a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§
4	Intézményvezetők	2 év	egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bek. c) pont
5	Bizottságok külsős tagjai	2 év	- egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bek. d) pont - egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bek e) pont
6	Közalapítványok tisztségviselői	2 év	egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bek e) pont



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

4. számú melléklet a ../2022. (I....) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkciók (Cofog)

A Bagamér Nagyközség Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatás és támogatás
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047410	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063020	Víztermelés,- kezelés,- ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

- 107051 *Szociális étkeztetés szociális konyhán*
107052 *Házi segítségnyújtás*
107080 *Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok*



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

1. számú függelék a ../2022. (I...) önkormányzati rendelethez

A település fontosabb adatai és története

Bagamér település a Levéltárakban fellelhető írott anyag szerint ősrégi település, a községről első írott feljegyzés 1292. évből származik. A település a nyírségi homok és az érmelléki síkság talaján fekszik, közigazgatási területe 4706 ha1683 m², amiből belterület 326 ha9210 m², a külterület 4192 ha és zárkert 187 ha2473 m² területű.

A település 1991. január 1-től közigazgatásilag önálló, az Állami Népszámláló Hivatal adatai szerint az állandó lakosság száma 2564 fő. (2020.01.20.)

Bagamér határát érintő területek: Nyírábrány, Vámospércs, Újléta és Álmosd települések, a község keleti részén Román köztársasággal közvetlenül határos.

Az önkormányzat elnevezése: Bagamér Nagyközség Önkormányzata
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. sz.

Bagamér története

Bagamér hétszáz éves falu. A tatárjárás után a Gutkeled nemzetség telepítette. A váradi káptalan az 1292. évi Szent György napot követő törvénykezési időszakban határjáró oklevélben rögzítette Álmosd, Serénd /Érselind/ és Györgyegyháza felőli határait. Ez utóbbi falu emlékét templomának széthordott és elporladt tégláin túl a rétre vezető Györgyei út őrzi. 1348-ban csere révén jutott a váradi káptalan birtokába. E minőségében említi 64 portájával az 1552. évi Bihar vármegyei összeírás is, húsz év múltán viszont már török defterben szerepel 29 családfőjével, ugyanennyi házával s templomával. Elnéptelenedésére vall, hogy 1604-ben Bocskai István erdélyi fejedelem birtokaként már csupán 11 portával írták össze.

Bagamér a 17. században a bihari kishajdú-települések közé került, ami a korábbi lakosság kicserélődésével is járhatott. Az itt letelepített ezer hajdú Báthori Gábor fejedelemtől 1611. január 17-én nyerte el később többször – Bethlen Gábertól és I. Rákóczi Györgytől – megújított szabadságlevelét. Az oklevél így írta le címerüket:

„Ezen valódi és tökéletes nemességük jeléül pedig ezt a címert vagy nemesi jelvényt adom: ti. kék színű katonai pajzsot, amelynek mezejében vagy síkjában egy bizonyos teljesen vasba öltözött férfi látható, amint egy természetes színben lefestett, a (pajzs) alján fekvő és mintegy alvó oroszlán fölé áll, jobbában vállára helyezett meztelen kardot, bal kezében pedig aranyozott, fölemelt királyi koronát tart. A pajzs fölé nyitott katonai sisak van helyezve, melyet drágakövekkel és gyöngyökkel díszített királyi korona takar, s ebből egy kiterjesztett szárnyú



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

lógó nyelvű griff tűnik elő. A sisak csúcsáról pedig innen és onnan aláfoló, különböző színű szalagok vagy pántok veszik gyönyörűen körül és díszítik magának a

pajzsnak mindkét szélét vagy peremét, ahogy mindezek jelen oklevelünk elején vagy kezdetén, a festő tanult keze és művészete által világosabban fejezve és lefestve láthatók.”

A török és tatár pusztítások miatt majdnem elnéptelenedvén az 1692. évi összeírás már csupán 12 családot talált, köztük a helység református prédikátorát.

Kincstári birtokként nehezen őrzött szabadságukban II. Rákóczi Ferenc vezérlő fejedelem ugyan még kétszer is megerősítette őket (1703, 1706) 1713-ban (1716-ban) azonban ismét a váradikeptalan birtokába kerültek.

Erre az időre esik az újratelepítés, a lakosság „föltöltése” is, amely a helynévi eredetű személynevekből ítélve igencsak a környező megyékből történhetett. A mai lakosság zömének ősei ők, az egykori „szabados menetű” jobbágygazdák voltak. Az 1772. évi urbáriális összeírás 120 telkes gazdát és 54 zsellért talált mezővárosunkban.

A mezőváros /oppidium/ élén választott vezetők: a főbíró, az albíró, valamint a tanácsosok álltak: a jegyző ez időben még csupán kisegítő szerepet játszott. Az 1770. évi tanács /előljáróbírószág/: „főbíró Jenei János, Lakatos György, Tunyoghi Mihály, Szűcs György, Vályi János, Ruszoly Péter”. /A Jenei és a Tunyoghi család századunkban halt ki./ Noha a lakosság többsége nem volt hajdú eredetű, a derecskeiuradalom hasonló sorsra jutott hajdúvárosaival együtt a jobbágyi szolgálatoktól való megszabadulás reményében meg-megújuló küzdelmet vívott a kiváltságok visszaszerzéséért, ez azonban a kései feudális állam hatóságainál nem járhatott eredménnyel. Az 1848. évi jobbágyfelszabadítás után a volt úrbéres gazdáknak a földesúrtól való elválása sok panaszra adott okot. A káptalan saját uradalmában egészen az 1845. évi földosztásig meg is maradt a falu, az egyre gyarapodó szegénység nyakán.

Bagamér a polgári korban 1872. és 1950. között nagyközség volt Bihar vármegye érmihályfalvi, illetve székehelyhídi –nagylétai járásában. Mint minden hasonló jogállású települési önkormányzatnak, volt képviselőtestülete s előljárósága főbíróval, törvénybíróval, községgazdával, közgyámmal s esküdtekkel. A vezető jegyző, aki mellett segédjegyző is tevékenykedett, tanult emberként a megye meg az állam képviselőjévé válva egyre inkább a paraszt - előljárók fölé nőtt. Szemléletesen mutatja ezt a pedáns Sártory Endre főjegyző sorsa, akinek a falu sokat köszönhetett, egy félresikerült adóvégrehajtás miatt kiűtött zendülés idején mégis menekülnie kellett a faluból /1898./

A tanácsrendszer 1950. évi bevezetése szakított a hagyományos paraszti önkormányzat maradványaival is, melynek 1944. ugán egyébként is csupán koalíciós pártoszkodások közepette élhettek. Ebből az időszakból egyébként a „fényes szellők” kora túlzásoktól sem mentes friss népi demokratizmusával a nemzeti bizottság tevékenysége emelhető ki.

A tanácsrendszerben a legjelentősebb esemény 1971-ben történt, amikor a község Álmosddal közösségben – ismét nagyközségi jogállást nyert, melyet az 1990. évi „válás” után is az új önkormányzati törvény szerint megtarthatott.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

.....
A jelen gondjainak megoldásával együtt a múlt jó hagyományainak emlékeinek ápolása a nagyközség képviselő-testületének kedves kötelessége. Csak így lehet a falunak jövője.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

2. számú függelék a ../2022. (I....) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagjainak neve és címe

1./Erdős Tibor polgármester	Bagamér, Báthori utca
2./ Bereczki Károlyné	Bagamér, Deák F. u. 90.
3./ Bocskai László	Bagamér, Törés u. 18.
4./ Jelinek László	Bagamér, Arany J. u. 1/A
5./ Lakatos Gyula	Bagamér, Rákóczi u. 58.
6./ Lakatos Gyula (1994)	Bagamér, Rákóczi u. 58.
7./ Markovics Mátyás Tibor	Bagamér, Kossuth u. 1.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

3 .számú függelék a ../2022. (l....) önkormányzati rendelethez

Bizottságok tagjainak névsora

1./ Közegészségügyi és Szociális Bizottság

Elnök: Bereczki Károlyné

Tagok: Bocskai László

ifj. Lakatos Gyula

Lakatos Gyula

Külsős tagok:

Sebők István

Stumpf Ferencné

Nagy Zoltánné

2./ Falufejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Elnök: Jelinek László

Tagok: Bocskai László

ifj. Lakatos Gyula

Lakatos Gyula

Külsős tagok:

Czakó – Daxner Etelka

Dr. Arany Sándor

id. Rézműves József



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

4. számú függelék a ../2022. (I....) önkormányzati rendelethez

Bagamér Lapja

szerkesztéséhez kapcsolódó szabályokról

1. Bagamér Lapja – önkormányzat hivatalos, közérdekű, információs lapja

Kiadja: Bagamér Nagyközség Önkormányzata

2. Szerkesztő bizottság:

Főszerkesztő: Erdős Tibor

Szerkesztő: Somogyi Sándor

Önkormányzat részéről: Nyíri Béla,

Szabóné Farkas Mónika Beatrix

Nagy Zoltánné

Juhászné Barna Margit

Hagyományőrzés: Ruszoly Barnabás

Ifjúság, sport: Jelinek László

3. Szerkesztés helye: Általános Iskola, Arany János u. 2.

4. Szerkesztés eszközei (melyet az iskola biztosít):

- Szerkesztőprogram
- számítógép
- fényképezőgép
- diktafon

5. Megjelenési idő:

Az aktuális és időszakonként fontos eseményeket követően.

A megjelenésre szánt anyagok eljuttatásának végső határideje a szerkesztőkhöz: a megjelenés előtt 15 nap

6. Fő rovatok:

- Önkormányzat hírei
- Intézmények közlései
- Egyházak, társadalmi szervezetek tudósításai
- Képes Krónika: A közösség életének eseményeiről
- Népszerű oldal
- Hirdetések:
- Riportok, arcképek a falu embereiről (esetleg irodalmi jellegű alkotások)



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

- Gazdasági élet hírei
- Közérdekű információk
- Kisebbség életéről: információk, rajzok, jó példák

7. Hirdetések költségei:

Kegyeleti hirdetések, születések hirdetései: A8-es méretben ingyenes, azon felül kereskedelmi tarifával azonos

Kereskedelmi, egyéb hirdetések költségei:

A4-es méretben: 10. 000 Ft

A5-ös méretben: 5.000 Ft

A6-os méretben: 2.500 Ft

A8-as méretben: 1.250 Ft,

melyet a lapzártáig az önkormányzat pénztárába kell befizetni.

8. Nyomdai munkák: Fábíán Nyomda

9. Mérete: A4, két színű, fekete-fehér

10. Terjedelme: maximum 16 oldal

11. Példányszám: 900 db

12. Terjesztés: Önkormányzati által
Felelős: Bocskai László

13. Köteles példány:

- Könyvtár (Országos Széchenyi Könyvtár --- Nyomda)
- Község (könyvtárak): 5-5 db
- Hivatal: 5 db
- Főszerkesztő: 10 db

Bagamér, 2022.01.12.

Nyíri Béla
jegyző