



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

.....

Beszámoló a Bagaméri Polgármesteri Hivatal

2023.évi tevékenységéről



I. BEVEZETÉS

2013. január 1-jén lépett hatályba Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja, amelynek értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről. A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról stb.) nem képezik jelen hivatali beszámoló részét, azok egyenként, részletesen kerülnek beterjesztésre a Tisztelt Képviselő-testület elé.

A beszámoló formája nem kötött, kötelező tartalmi elemei nincsenek, ezért a tevékenységhez igazodóan került elkészítésre a beszámoló.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett - a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre, a polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. **A Mötv. 81. §-a értelmében a – szintén a képviselő-testület szerveként nevesített – jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat. A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat és intézményeinek működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.**

2023. évben a Bagaméri Polgármesteri Hivatal a rá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról. A hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

A Hivatal engedélyezett létszáma 11 fő köztisztviselő és 1 fő fizikai alkalmazott. A Hivatalban 2023-ben 11 fő köztisztviselő volt állásban és 1 fő alkalmazott takarító munkakörben.

2023. október 31-én határozott a Képviselő-testület, hogy a Bagaméri Polgármesteri Hivatalnál 1 fő státusz helyett hoz létre (személyügyi ügyintéző álláshely) az önkormányzat zavartalan működése érdekében 2023. december 31-ig.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

A köztisztviselők végzettségére tekintettel 2 fő rendelkezik felsőfokú és 9 fő középfokú végzettséggel. A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, 1 főnek folyamatban vannak a tanulmányai.

A köztisztviselők vonatkozásában a Hivatal továbbképzési tervvel rendelkezik, amelynek a célja, hogy szakmailag felkészült, a hatályos jogszabályokat ismerő és a gyakorlatban is alkalmazni tudó köztisztviselők lássák el a jogszabályban meghatározott feladatukat. Tanulmányaikat saját maguk finanszírozzák, illetve finanszírozták. A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység. A teljesítményértékelés minden esetben személyes elbeszélgetés keretei között zajlott. A köztisztviselői állományból 2023-ban 11 főnek meg volt a teljesítményértékelése.

Ügyiratforgalom és hatósági statisztika:

Az ügyek iktatása külön szabályzatban foglaltak szerint történik. 2018. január 1-től az ASP rendszer Iratszakszámrendszerén keresztül történik az iktatás, a **2023-as évben 19520 darab ügyirat** keletkezett, amelyből 5998 darab főszámra, 13522 darab alszámra került iktatásra.

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

III. A HIVATAL EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEINEK BEMUTATÁSA

Jegyző

Magyar helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX tv. 81 § (3) bekezdése alapján dönt:

„(3) a jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

.....
k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.”

A fentiekén túl az alábbi fő feladatok tartoznak a feladatkörömbe:

- Saját és a Polgármester ügyeinek folyamatos adminisztratív intézése
- **Birtokvitás és hatósági ügyek intézése**, valamennyi, az ügyintézéshez kapcsolódó feladat hivatalon belüli megszervezése.
- Pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés (pályázatok, előkészítésében való részvétel, a BM által kiírt pályázatok elkészítése, benyújtása a testületi döntések alapján (REKI, Szoc. Tűzifa), projektmenedzsmenti feladatok ellátása és segítése)
- **Beszerezési eljárások lefolytatása, közbeszerzési eljárásokban közreműködés valamennyi pályázat esetében**
- **Testületi ülések előkészítése, előterjesztések készítése**, törvényességének ellenőrzése, jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése
- **Rendeletek elkészítése, felülvizsgálata, közzététele**, a Miniszterelnökség munkaterve és a testület döntései alapján, a szakmai segítségnyújtásban foglaltak teljesítése
- Adatszolgáltatások, külső szervekkel való kapcsolattartás
- A hivatal és az önkormányzati dolgozók munkáltatói feladatainak ellátása (teljesítményértékelés, munkaköri leírások elkészítése, aktualizálása, tb.)
- Az intézményvezetőkkel kapcsolattartás
- Bursa Hungarica pályázatok kezelése
- **A testülettől átruházott hatáskörök** (szociális, közútkezelői hatáskör, közterület. stb.)
- **Tulajdonosi hozzájárulások megadása**
- **Szerződések készítése**
- **Állaspályázatok lebonyolítása**
- A hivatal képviselője.

A fenti feladatok a teljesség igénye nélkül kerültek megemlíítésre, mivel számtalan olyan feladat van, amelyek ad- hoc jellegűek, azaz előre nem tervezhetőek. A Polgármester adminisztratív ügyeit is a Jegyző intézi, például szerződések előkészítése, pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok intézése, lakossági panaszok kezelése és minden olyan ügy, amelynek a döntésre történő előkészítésével, vagy végrehajtásával a polgármester bíz meg.

Adócsoport

Az adóigazgatási munkakörhöz tartozik az adó kivetése, bevallások bekérése, feldolgozása, határozatok, felszólítások kiküldése, számlák vezetése (befizetések könyvelése és utalása), adóigazolások, költségmentességek kiadása, **adók módjára behajtandó köztartozások behajtása 197, hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyintézés 61, szennyvíz rákötésekkel kapcsolatos feladatok 92 esetben lettek végrehajtva.**



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

Adózók száma 2023-ban:

Iparüzési adó: **276 adózó**, az előírás **89 381 225.- Ft**, összes hátralék:34 152 279 Ft (2023.12.31. állapot, (mely több évre visszamenőleges és a nem esedékes is), túlfizetés: 4 342 247 Ft.

Magánszemélyek kommunális adója: **914 adózó, 1107 darab ingatlan** vonatkozásában az előírás **7 097 163.- Ft**. Az összes hátralék 6.133.728 Ft. (több évre visszamenőleg és nem esedékes együtt)

A hátralékok behajtása folyamatos, a hátralék behajthatatlan követeléseket is tartalmaznak.

A hátralékok befizetése érdekében személyenként több felszólítást küldtünk ki. Volt, aki a felszólításra befizette tartozását, de többen nem, így az Adózás rendjéről szóló törvény lehetőségeinek megfelelően egyéb behajtási intézkedéseket kellett megtennünk.

Az év folyamán adóhátraléokra **17 letiltást** foganatosítottunk (munkabérre, nyugdíjra) és **9 részletfizetést** engedélyeztünk.

Fizetési felszólítást 215 esetben küldtünk ki.

Adó és értékbizonyítvány kiállítása: **102** esetben

Igazgatás

• **Anyakönyvi-népességnyilvántartási adatok**

Az anyakönyvvezető ellátja a házasságkötéssel, születéssel és a halálzással kapcsolatos anyakönyvezési és egyéb feladatokat. Ellátja a házassági szándék bejelentésével kapcsolatos teendőket, közreműködik a házasságkötésnél, ellátja a magyar állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatokat. Ellátja a lakcímbelentéssel kapcsolatos feladatokat. Rögzíti a település területén lévő címeket. Nyilvántartásokat vezet. Adatokat szolgáltat az illetékes Statisztikai Hivatalnak.

Házasságkötések száma: 5 eset valamennyi a Polgármesteri Hivatalban került megkötésre.

2023-ben otthonszülés nem történt.

Halálesetek száma: 19 fő.

Anyakönyvi kivonatot 84 esetben adott ki az anyakönyvvezető.

2023-ben **Állampolgársági eskü letételére 23 fő** esetében került sor.

Apai elismerő nyilatkozatot megszületett gyermekekre 3 esetben, születendő gyermekekre 6 esetben tettek az anyakönyvvezető előtt..

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben 244 db anyakönyvi esemény került rögzítésre.

A **hagyatéki eljárás** hivatalból indul a halott-vizsgálati bizonyítvány alapján **42 db**. A **hagyatéki leltár** felvételét az örökösökkel a hagyatéki leltárelőadó végzi. 2023. évben **82 hagyatéki eljárást** folytattunk le. 2023-ben **82 esetben lakcímváltozást** jelentettek be a hivatalban.

• **Általános igazgatás**

2023. évben a kereskedelem a következőképpen alakult:

Új bejelentés és engedélyköteles üzlet 0db

Meglévő kereskedelmi tevékenységben termékkör bővülése 2 esetben,

Hatósági bizonyítvány kiadására 1 esetben került sor 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjármű tárolására történő alkalmasságának igazolására.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

Bejelentés üzlet nyitvatartási idő változásáról 1 esetben történt.

Birtokvédelem (minden esetben jegyző általi eljárás) tárgyában 5 kérelmet terjesztettek elő, 2 kötelezés megvalósult, 1 visszavontak, 1 ügyben elfogultság miatt eljáró hatóság kijelölését kellett kérnem (jegyző érintettsége miatt) 1 esetben a határozat nem teljesítése miatt végzés is született.

Állattartással kapcsolatban (ebek) 2 esetben történt intézkedés. A gyommentesítési felszólítások szezonálisan jelennek meg, főképp a nyári hónapokban, kötelezésre nem került sor, bár felszólításnak június 30-a után nem lenne helye, de ez a lakosság többségénél célravezetőbb megoldás, mint a kötelezés. 2023-ban a gyommentesítésre történő felszólítás folyamatos volt, közérdekű védekezés elrendelésére nem került a tulajdonosok elvégezték a mentesítést mielőtt kötelezést adtunk volna ki.

Méhészettel kapcsolatos bejelentések száma 2023-ban: 7 db.

- **Szociális és gyermekvédelmi ügyek:**

Hirdetmény kifüggesztésére **105 alkalommal** került sor. Debreceni Járásbíróság 29, Debreceni Törvényszék 1, Haszonbérleti szerződés 3, Adásvételi szerződés 9, Végrehajtó Irodák 21, Rendőrkapitányság 8, Közjegyző hagyatéki tárgyalás 6, Vadásztársaság 4, HBMKH Földhivatali Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztály 20, Ügyészség 3, Nemzeti Földügyi Központ 1 esetben kért kifüggesztést.

Önkéntes munka biztosítását, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatáshoz legyen meg a 30 nap munkaviszonyuk 2023. évben 1 személy kérte.

- **Temetési segélyben 8 fő** részesült.

- **Köztemetésre 4 esetben** került sor.

- **Rendkívüli települési támogatás** iránti kérelmet **89** esetben adtak be az elmúlt évben, 3 kérelem került elutasításra.

- **624 szociális tűzifa kérelem** érkezett 2023. novemberében, melyben 2023. december 01-ei ülésén döntött a bizottság. 475 fő 0,970 m³, 1 fő 1,25 m³, szociális célú tűzifa támogatásban részesült. **148 fő elutasításra** került.

- **Lakhatási támogatásra** az év folyamán **274** ügyfél volt jogosult, 29 főnek pedig megszűnt évközben.

- **Települési gyógyszer-támogatás 19** esetben került megállapításra és 2 esetben történt elutasítás.

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 427** gyermek részesült. **Hátrányos helyzetű 91** fő volt,

míg **halmozottan hátrányos helyzetű 336 fő** volt.

Szünidei gyermekékeztetésben az alábbi megbontás szerint részesültek a gyerekek:

Tavaszi: 310 fő

Nyári: 396 fő

Őszi: 307 fő

Téli: 303 fő

- **Nyugdíjas korúak támogatása (10 000.-Ft/fő) 322 fő**

- **Továbbtanulók támogatása (10.000.- Ft/fő) 89 fő**

- **Iskolakezdési támogatás (10.000.-Ft/fő) 212 fő**

- **Óvodakezdési támogatás (10.000.-Ft/fő) 86 fő**

- **Környezettanulmány** készítése a nevelésbe vett kiskorú/kiskorúak után fizetendő gondozási díjfizetési kötelezettséggel kapcsolatos ügyekben: **24** alkalommal.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

Ügyfélszolgálat:

Nagy segítséget jelentett 2023. évben is az ügyfélszolgálaton lévők munkája, így a szociális téren dolgozók és a közfoglalkoztatásszervező adminisztratív terhei csökkentek.

Az ügyfelek kérelmek átvétele során segítséget nyújtott az ügyfélszolgálaton dolgozó segítő a kérelmek pontos kitöltésében, átvételében, segítséget nyújtott a postázáshoz, az ügyintézők iratai rendezéséhez, tértivevények csatolásához, a lakosság tájékoztatáshoz.

Gazdálkodás

A gazdálkodási munkakörökhöz tartozik a költségvetési rendelet-tervezet, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése, költségvetésről információ szolgáltatása a központi költségvetés számára, házipénztár kezelése, segélyek, támogatások kifizetésre való előkészítése, számlák utalása, szerződések készítése, nyomtatványok beszerzése, helyi bérszámfejtési program kezelése, helyfoglalási díjak beszedése, könyvelés, nyilvántartások vezetése, ÁFA-val kapcsolatos elszámolások, térítési díjak beszedése, leltározási feladatok, munkavédelemmel kapcsolatos feladatok. A gazdálkodás látja el a kinevezéssel, átsorolásokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokat is.

Az adóbevalláshoz szükséges igazolások átadása a dolgozók részére, illetve adatszolgáltatás a MÁK felé szintén a gazdálkodási csoport feladata.

A gazdálkodáshoz tartozik a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatok egy része, így: pályázat elkészítése, munkaszerződések elkészítése, megszervezni a foglalkoztatási egészségügyi vizsgálatot, tűz és balesetvédelmi oktatást, munkaköri leírások, munkanaplók elkészítése, adatszolgáltatás, bér és közvetlenköltség havi elszámolása a Kormányhivatal felé, 2023. évben a közfoglalkoztatottak száma: 54 fő Start mintaprogram keretében és 42 fő Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében volt 12 fő és 14 fő diákmunkást alkalmaztunk a nyári szünetben kétszer kéthetes időtartamban.

Kapcsolatot tartanak a vagyonkataszter szakértővel, a vagyon változásait rögzítik.

A pályázatok megvalósításában és az elszámolásokban is részt kell vállalni a pénzügyi vezetőnek, az ügyintézőknek, főleg EFOP, Magyar Falu és TOP pályázatok előkészítésében és az elszámolások, hiánypótlások elkészítése terén.

A Roma Nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítése, a pénztári-banki könyvelés, a különböző jelentési kötelezettségek teljesítése, beszámolók készítése és a rendszeres statisztikai jelentések készítése szintén a gazdálkodási csoport feladata. Problémát jelentett a nemzetiségi önkormányzaton belüli széthúzás, amely miatt a nem kaptak meg időben banki kivonatokat.

A Hivatal a pénzügyi gazdálkodás terén jelentős erőfeszítéseket tett a fizetőképesség megőrzése érdekében.

A gazdálkodás egy olyan terület a Hivatal életében, ahol az ott dolgozóknak széleskörűen át kell látnia az egyes folyamatokat, ezért a tevékenységük olyan széles spektrumon mozog, hogy feladataikat hiánytalanul felsorolni nem lehet.

IV. EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Évente az ellátandó feladatokról statisztikai jelentéseket kell készíteni, ez szinte a hivatali munka teljes területére kiterjed. Pl: gyámhatósági statisztika, szociális statisztika, hatósági statisztika, gazdasági statisztika, beruházásokról készített statisztika, jelentések stb.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

Minden köztisztviselőt érintően 2012-től folyamatos az adatszolgáltatási kötelezettség – melyre sokszor csak néhány napos határidőt kapunk - a különböző szervektől pl: kormányhivatal, MÁK, KSH, Munkaügyi Központ.

2023. évben is kiemelt figyelmet kellett fordítani a nyertes, folyamatban lévő pályázatok megvalósítására, valamint továbbra is nyomon követtük a pályázati lehetőségeket. A teljesség igénye nélkül folyamatban lévő pályázatok:

- TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00042 azonosító számú, Belterületi utak fejlesztése Bagamérban
- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00041 azonosító számú Élhető település kialakítása Bagamérban
- TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HB1-2022-00012 Bagamér településen Óvoda épületének felújítása
- TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00027 Művelődési ház energetikai felújítása Bagaméban
- VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése
- TOP-2.1.3-15-HB1-2016-00025. azonosítószámú Bagamér Nagyközség csapadékvíz-elvezető rendszerének fejlesztése

- REKI pályázatok
- szociális tűzifa
- A közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok.

Ezen pályázatok előkészítése, elszámolása, további kezelése szintén nagy feladatot ró a Hivatalra. Fontos feladat a lakosság megfelelő tájékoztatása. Ez egyrészt érdeklődésre telefonon, személyesen, hirdetményi úton, a Bagamér Lapja útján, a honlapon és a település Facebook oldalán keresztül történik.

A Polgármesteri Hivatal feladata a képviselő-testületi és a bizottsági ülések előkészítése, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése az előterjesztésekkel és rendeletekkel együtt a kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzésre.

Néhány statisztikai adat a testületi és bizottsági ülésekről:

Képviselő-testületi ülések száma (nyilvános és zárt): 37 (2022-ben 32 ülés volt!),

Pénzügyi bizottsági ülések száma:6

Pénzügyi bizottság által hozott határozatok száma: 11

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023-ban 9 ülést tartott és 1 közmeghallgatást 45 db határozatot hozott.

A Közegészségügyi és Szociális Bizottság 12 ülést tartott és 100 db határozatot hozott,

Közmeghallgatás: 1

Az elfogadott **rendeletek száma: 15**, képviselő-testületi **határozatok száma: 162 (2022-ben 149 volt!)**

A rendeletekről és a határozatokról külön nyilvántartás készül. A Hivatal önkormányzati feladatainak egy részét teszi csak ki a Képviselő-testület működésével kapcsolatos, a fentiekben ismertetett adminisztráció ellátása. Nagy felelősséget és sok munkát jelent az Önkormányzat jogszabályokban meghatározott feladatainak megszervezése, szükség esetén közreműködés a végrehajtásban. Ennek keretében többek között gondoskodni kell a közművek működtetéséről, az intézmények működtetéséről, a település tisztántartásáról, az önkormányzati utak karbantartásáról, az önkormányzati beruházások végrehajtásáról, az önkormányzati tulajdonú épületek fenntartásáról, az óvodai köznevelési ellátásról, a közművelődési, szociális feladatok ellátásáról, az egészségügyi alapellátásról, a közvilágítás, a köztemető fenntartásáról, az étkeztetés biztosításáról és sorolhatnánk. A Hivatal ezekben a tevékenységekben elsősorban szervezőként vesz részt, valamint biztosítja a feladatellátás jogszabályi feltételeinek teljesítését (engedélyek beszerzése, nyilvántartások vezetése, regisztráció, a szükséges rendeletek elkészítése stb.).



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

V. ELLENŐRZÉSEK

A 2022. év végén a testület által a 2023 évre meghatározott belső ellenőrzések kivétel nélkül megtörténtek, az erről készült beszámoló most került elfogadásra.

A Polgármesteri Hivatal tesz eleget az önkormányzat és az általa fenntartott intézmények, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat jelentési kötelezettségeinek, melyek feladása a Kincstár felé elektronikus úton történik az általuk üzemeltetett KGR-K11 rendszeren keresztül. Ezek a következők:

- költségvetés
- időközi költségvetési jelentés: az I. negyedévről tárgynegyedévet követő hó 20-ig, majd havonta tárgyhónapot követő hó 20-ig, december hónapról következő év február 5-ig
- időközi mérlegjelentés: negyedévente tárgynegyedévet követő hó 20-ig, utolsó negyedévről következő év február 5-ig
- éves beszámoló, éves mérlegjelentés: mérlegjelentés feladási határideje 2024. január 31.

A hivatal jelentési kötelezettségeit határidőben teljesítette.

VI. ÖSSZEGZÉS

Összegzésképpen a Bagaméri Polgármesteri Hivatal 2023-ban az előtte álló feladatokat maradéktalanul, határidőre, elvárt színvonalon teljesítette egész éves áldozatos munkájukért dicséret és köszönet illeti a hivatal valamennyi dolgozóját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal 2023 évi munkájáról készített beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Bagamér, 2024. 02.08.

Boldogné Bocskai Erzsébet
jegyző