



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2)-(3) bekezdésében foglaltak alapján Bagamér Nagyközség Önkormányzatának (továbbiakban **BNKÖ**) és Bagamér Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: **BNRNÖ**), (továbbiakban együtt: **Felek**) együttműködési megállapodásának felülvizsgálata megtörtént.

A megállapodást változtatása nem szükséges, a korábbi megállapodás az alábbiakat tartalmazza:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Bagamér Nagyközség Önkormányzata és a Bagamér Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Bagamér Nagyközség Önkormányzatának (továbbiakban **BNKÖ**) és Bagamér Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: **BNRNÖ**), (továbbiakban együtt: **Felek**) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2)-(3) bekezdésében foglaltak alapján a **Felek** az együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás szabályainak kialakítása:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet figyelembevételével készült.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- a költségvetési koncepció készítésére,
- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

.....
- az államháztartás rendszerén belüli információszolgáltatás rendjére

vonatkozóan.

I. Fejezet

Működési feltételek biztosítása

Bagamér Nagyközség Önkormányzata, valamint a Bagaméri Polgármesteri Hivatal biztosítja a Bagamér Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, melyek a következők:

1.)

a.) BNKÖ biztosítja BNRNÖ részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Bagamér Kossuth utca 7.sz. alatti Bagaméri Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati helyiségben és a Tanácstermében biztosítja. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költséget viseli;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítja;

c) a testületi ülések előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködést és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását ellátja;

d) a testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat elvégzi;

e) ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat;

f) az a) -e) pontban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket viseli a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

g) A BNRNÖ az egyéb működési költségeket az állami támogatás és egyéb bevételei erejéig vállalja.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

h) BNRNÖ a működése során részben a saját költségvetéséből is finanszírozhatja az adminisztrációs költségek viselését.

i) A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a Rákóczi utcai ingatlanon keletkezett kiegyenlítetlen közüzemi és közszolgáltatások költségeit 2023 évben megfizetni.

j) A Felek a közösségi rendezvényeik megtartását kölcsönösen segítik.

2.)

a.) Felek megállapodnak abban, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Bagaméri Polgármesteri Hivatal segítségével foglalja írásba.

b) Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről Bagaméri Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézője gondoskodik.

3.)

a.) A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat a Bagaméri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Csoportjának vezetője, illetve a feladat végrehajtására kijelölt ügyintéző látja el.

b.) Bagamér Nagyközség Önkormányzatának Jegyzője vagy - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - általa megbízott személy Bagamér Nagyközség Önkormányzatának megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzéssel él, amennyiben törvénysértést észlel, és annak elhárításához szakmai segítséget nyújt.

c.) A BNRNÖ belső ellenőrzését a Bagaméri Polgármesteri Hivatal belső ellenőre látja el.

II. Fejezet

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

II/A. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése és elfogadása



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a helyi önkormányzat hivatala gondoskodik.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke egyezteti a költségvetési határozat-tervezetet a jegyzővel és a Pénzügyi és Gazdálkodási Csoport vezetőjével, valamint tisztázzák a nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke az egyeztetések során minden, a költségvetés összeállításához szükséges, és a rendelkezésre álló információval hatékonyan segíti a Polgármesteri Hivatal munkáját. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően tárgyév december 31-ig kell lefolytatni.
4. Az egyeztetéseket követően a helyi nemzetiségi önkormányzat kiemelt előirányzatai meghatározásra kerülnek, majd a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt, legkésőbb február 15-ig. Amennyiben a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
5. A Bagamér Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete a Bagamér Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
6. A Bagamér Nagyközség Önkormányzata, Bagamér Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik. Mindezek vonatkozásában Bagamér Nagyközség Önkormányzatának Jegyzője tartozik felelősséggel.
7. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a helyi nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért Bagamér Nagyközség Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

II/B. Költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai – amennyiben az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre - a helyi nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók.

III. fejezet

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

III/A. Költségvetési információ



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

Bagamér Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt Bagamér Nagyközség Önkormányzatának úgy szolgáltat, hogy az a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

III/B. Költségvetési beszámoló

1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie.
2. A zárszámadási határozat-tervezetet a Pénzügyi és Gazdálkodási Csoport vezetője készíti el és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat által elfogadott költségvetési beszámolók és adatszolgáltatások valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerekkel való tartalmi egyezőségéért a BNRNÖ elnöke felel.

III/C. Egyéb közzétételi és adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségek teljesítése

A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el.

IV. FEJEZET

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

IV/A. A költségvetés végrehajtása

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról önállóan gondoskodik.

IV/B. Kötelezettségvállalás rendje

1. A BNRNÖ nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettség vállalásáért az arra jogosult tartozik felelősséggel. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

2. Kötelezettségvállalás csak írásban történhet, az alábbi kivételekkel:

Nem szükséges az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) gazdasági eseményenként a 200 000 forintot nem éri el, továbbá
 - b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztés tekintetében, vagy
 - c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
2. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.
 3. Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzést végző személynek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll.

IV/C. Utalványozás

1. A BNRNÖ-nál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

2. Utalványozni csak érvényesítés után és csak írásban lehet.

3. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

4. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- f) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

g) megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,

h) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,

i) a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,

j) az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

6. Nem kell külön utalványozni:

a) a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint

b) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,

c) továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,

d) az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,

e) a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

IV/D. Ellenjegyzés

1. A BNRNÖ-nál pénzügyi ellenjegyzésre a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője vagy az általa írásban kijelölt, Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés módjára az Ávr. 55. § (1) bekezdése irányadó.

IV/E. Teljesítés igazolása

1. A teljesítés igazolására a BNRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

2. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló a BNRNÖ elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy.

3. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

4. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

-
- a) a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - b) a kiadások összecszerűségét,
 - c) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

5. A teljesítésigazolás

- a) a számlán „A teljesítést összecszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
- b) a teljesítés igazolásának dátumával, és
- c) a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

IV/F. Érvényesítés

1. Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozói végezhetik.
2. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a hatályos Áht., a Vhr., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre az érvényesítőt írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek –az „érvényesítve” megjelölésen kívül –tartalmaznia kell
 - a) a megállapított összeget,
 - b) az érvényesítés dátumát és
 - c) az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.
6. A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoport erre kijelölt ügyintézője felelős.

IV/G. Összeférhetetlenség



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

-
1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

IV/H. A nemzetiségi önkormányzat számlái

1. A BNRNÖ a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát saját számláján köteles lebonyolítani.
2. Az Önkormányzat által a Képviselő-testület erre irányuló döntése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat részére nyújtott támogatás – az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodásban meghatározott módon, minden negyedév 1. munkanapján – folyósításáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és gazdálkodási csoportjának kijelölt ügyintézője gondoskodik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt-nél vezetett önálló fizetési számláján bonyolítja, amelyet saját maga kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik oly módon, hogy érvényesen az elnök és helyettese együttesen, vagy külön-külön az elnök, vagy az elnök által aláírt felhatalmazás alapján a helyettes is jogosult a számla felett rendelkezni. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és elnökhelyettese így együttesen és külön-külön is jogosult aláírásra.

IV/I. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles minden tárgyhónapot követő hó 10. napjáig a Pénzügyi és gazdálkodási csoportvezetőnek leadni.
3. A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a BNRNÖ elnöke felelős.

V. FEJEZET



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁVAL, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELLEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. A Nemzetiségi Önkormányzat saját maga látja el az önálló fizetési számla nyitásával, a bankszámlaszerződés módosításával, megszüntetésével kapcsolatos előkészítési teendőket. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik.
2. A BNRNÖ törzskönyvi nyilvántartási adatainak a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosításával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi és Gazdálkodási Csoport kijelölt ügyintézője végzi.
3. A BNRNÖ adószám igénylésével kapcsolatos feladatainak teljesítése során a Pénzügyi és Gazdálkodási Csoport kijelölt ügyintézője nyújt segítséget.
4. BNRNÖ 2012. évtől önálló bankszámlával, megalakulása óta adószámmal rendelkezik. A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba a változás bejelentésre került.

VI. FEJEZET

KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

1. Az önkormányzatok összehangolt és gördülékeny feladatellátása érdekében a Bagamér Nagyközség Önkormányzat Polgármestere és a BNRNÖ Elnöke rendszeres kapcsolatot tart egymással. Ennek keretében tájékoztatják egymást, a polgármester meghívót kap a nemzetiségi önkormányzat üléseire, a nemzetiségi önkormányzat elnöke meghívót kap a települési önkormányzat képviselő-testületének és bizottságának üléseire.

VII. FEJEZET

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS EGYÉB TERÜLETEI

1. Bagamér Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testületi üléséről készült jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézője az ülést követő 15 napon belül megküldi a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal részére.
2. Bagamér Nagyközség polgármestere értesíti a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét minden közfoglalkoztatási program indulásánál a programban résztvevő személyek kiválasztásának időpontjáról, mely kiválasztáson tanácskozási joggal részt vehet az elnök, illetve akadályoztatása esetén az elnökhelyettes. A tájékoztatás történhet írásban vagy telefonon.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

3. Amennyiben BNRNÖ saját hatáskörben kíván részt venni a közfoglalkoztatásban, és az illetékes Munkaügyi Központ erre lehetőséget biztosít, a közfoglalkoztatás során olyan területen végezhetnek munkát, mely területet a BNKÖ nem lát el.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. BNRNÖ a továbbiakban az éves költségvetés tervezése során e megállapodás szerint köteles eljárni.
2. BNKÖ 2023. február 15- től e megállapodás szerint köteles biztosítani a BNRNÖ működési feltételeit.
3. Az együttműködési megállapodást a BNKÖ és a BNRNÖ képviselő-testületei határozatban fogadják el, azt mindkét fél részéről történő elfogadás esetén az önkormányzatok nevében a polgármester és az elnök írják alá.
4. Jelen megállapodást Felek határozatlan időre kötik azzal, hogy amennyiben új képviselő-testület választására kerül sor, vagy egyéb körülmények azt indokolják, a megállapodást a Felek felülvizsgálják, és szükség esetén módosítják.
5. Jelen megállapodás a BNRNÖ részéről a 2022. 02.15-én, BNKÖ részéről 2022.01.18-án elfogadott megállapodás felülvizsgálata alapján készült.
6. Jelen megállapodás 5 eredeti példányban készül, melyből 1 példányt kap Bagamér Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere, 1 példányt Bagamér Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 1 példányt Bagamér Nagyközség Jegyzője, 1 példányt a Bagaméri Polgármesteri Hivatal pénzügyi és gazdálkodási csoportja, 1 példányt az Irattár.
7. Jelen megállapodást együttműködő felek elolvasást, értelmezést és az elfogadást követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Bagamér, 2024. január ...

Erdős Tibor

Bagamér Nagyközség Önkormányzata

Sebők István

Bagamér Nagyközség Roma Nemzetiségi
Önkormányzat

Elj.: _____



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

~~~~~  
Boldogné Bocskai Erzsébet

jegyző

**Záradék:**

A megállapodást Bagamér Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere a ..../2024. (I.31.) számú határozata alapján,

Bagamér Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökhelyettese a .. /2024. (I.31.) számú határozata alapján írta alá.

Bagamér. 2024. 01.19.

Boldogné Bocskai Erzsébet  
jegyző

**Határozati javaslat:**

.../2024.(.....) Számú

**H a t á r o z a t**

Bagamér Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bagaméri Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta. A működési feltételekben változás nem történt, a 7/2023 (I.25.) számú határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodást változatlan tartalommal fenntartja.

Hi.: 2024 január 31.

F.: Erdős Tibor polgármester.