



*Beszámoló a Bagaméri Napközi Otthonos Óvoda  
2019/2020  
nevelési évének tevékenységéről*

<b>Intézmény OM- azonosítója:</b> 201954	<b>Intézményvezető:</b> ..... Nagy Zoltánné
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében:</b> ..... Szabó Zsuzsanna <b>Alkalmazotti közösség nevében:</b> ..... Lengyel Imréné	<b>Szülői szervezet nevében:</b> ..... Pósa Magdolna
<b>A dokumentum jellege:</b> Nyilvános	
<b>Érvényessége:</b> 2019.09.01 – 2020.08.31.	
Ph.	

Tisztelt Képviselőtestület!

Tisztelt Polgármester Úr!

---

A Bagaméri Napközi Otthonos Óvoda éves értékelése a 2019/2020. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámoló készítésének alapjai:

- A Bagaméri Napközi Otthonos Óvoda éves munkaterve a 2019/2020. nevelési évre
  - 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről
  - A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Bagaméri Napközi Otthonos Óvoda szabályozó dokumentumai
- az Óvodai Nevelés Országos Alaprogramja

Elsődleges célom és feladatomból volt a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése.

További feladatomból tekintetem, hogy a kollégákban belső igényként jelenjen meg az önfejlesztés, továbbképzéseken való részvétel, valamint tájékozottság a köznevelést meghatározó információkban.

Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, az intézmény gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítésért. Fontosnak tartom a szabályszerű, átlátható gazdálkodást.

Itt szeretném megköszönni a fenntartó és a képviselőtestület segítségét, együttműködését.

***„A nevelés nem külső és erőszakos  
kényszerítést, nem a gyerek fejébe töltött  
tudást jelent, hanem külső segítséget egy  
belső érlelődéshez”***

***Müller Péter***

## 1. Tartalomjegyzék

---

1. Tartalomjegyzék .....	3
2. Bevezető.....	4
3. Pedagógiai folyamatok.....	5
3.1 Tervezés – stratégiai és operatív tervezés .....	5
3.2 Megvalósítás .....	5
3.3 Ellenőrzés.....	9
3.4 Értékelés.....	10
3.5 Korrekció .....	10
4. Személyiség- és közösségfejlesztés .....	11
4.1 Személyiség és közösségfejlesztés.....	11
4.2 A gyermeki tevékenységek tudatos tervezése.....	12
4.3 Eredmények .....	13
Beiskolázási adatok.....	13
5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	14
6. Az intézmény külső kapcsolatai.....	14
7. A pedagógiai munka feltételei .....	16
7.1 Személyi feltételek.....	16
Személyi juttatások .....	16
Létszámadatok megoszlása csoportok szerint.....	17
Beiratkozási adatok a következő nevelési évre.....	17
7.2 Tárgyi feltételek .....	17
7.3 Szervezeti feltételek .....	18
8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés .....	18
9. Rendkívüli események: 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet .....	19
9. Mellékletek .....	21

A család központi szerepét kiegészítő korai gyermekkori nevelésnek és gondozásnak minden későbbi beavatkozásnál mélyebb és tartósabb hatása van. A gyermekek legelső tapasztalatai képezik valamennyi későbbi tanulás alapját. Éppen ezért az óvodai nevelésnek meghatározó szerepe van a felnövekvő nemzedékek egyéni, személyes fejlődésének elősegítésében és megalapozásában. Tisztában vagyunk azzal, ha sikerül a korai években szilárd alapokat lerakni, akkor a későbbi tanulás is hatékonyabb. Az egész nevelési év során törekedtünk nevelőmunkánk színvonalának növelésére, annak elősegítésére, hogy minden ránk bízott gyermek a neki megfelelő nevelésben - oktatásban részesüljön.

A 2019-20-as nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembe vételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást.

**5 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat.** A szülők többsége a helyi óvodába kívánja elhelyezni gyermekét. Az óvodáskorú gyerekek elenyésző hányadát íratják szüleik más települések óvodáiba.

Ugyanakkor van olyan kisgyermek, akit fogadunk más, nem a felvételi körzethatárhoz tartozó településről is.

Az óvodai csoportok az átlagos létszámnak megfelelőek voltak, melyek elősegítették az egyéni odafigyelést és a védő- óvó- fejlesztő ellátások megvalósítását. Maximálisan felvehető gyermekek száma: 125 fő. **Óvodai férőhely kihasználtságunk 87,2 %-os a nevelési év végére.**

A köznevelést érintő változások lassan stabilizálódnak. Ezek a változások továbbra is hatással vannak az intézmény mindennapi életére, a dolgozók mentálhigiénéjére. A pedagógus életpálya modell működtetése következtében új feladataink adódtak a pedagógusok előmenetelét illetően. Ahhoz, hogy egy minőségi óvodai intézményi rendszert tudjunk működtetni, amely napjaink elvárásainak megfelel, a köznevelés új irányait, a köznevelési törvényből adódó változásokat figyelembe kell vennünk.

A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta, törekedtünk

- a családokkal való szoros együttműködésre,
- a bensőséges kapcsolat kialakítására, megtartására,
- a kulturális értékek, illetve normák átadására.

### 3. Pedagógiai folyamatok

---

#### 3.1 Tervezés – stratégiai és operatív tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, intézményi éves munkaterv, továbbképzési program, beiskolázási terv, munkacsoportok terveinek elkészítése).

Óvodánk pedagógiai programja „Tevékenységeközpontú ” elnevezésű alternatív program alapján készült. Célja és tartalma összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának célrendszerével és tartalmával, valamint az Alapító Okirattal.

A 2019/2020-as nevelési évben óvodánkat a saját magunk által megalkotott Pedagógiai Programunk, valamint az erre a nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján irányítottam. Az irányításhoz szükséges tervek a nevelőtestület bevonásával készültek. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel. A Pedagógiai Programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területenként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat.

#### 3.2 Megvalósítás

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok megjelennek a pedagógusok tervező munkájában, annak ütemezésében. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, a gyermeki produktumokban. A nevelési év során többször módosításra került az éves önértékelési terv a jogszabályi változásoknak megfelelően.

**A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított volt.**

Munkatervünket közösen alakítottuk ki és valósítottuk meg, nagy segítséget nyújtottak ez évben is a szakmai munkaközösség. Az információáramlás tökéletesítésén sokat dolgoztunk, igyekeztünk mind több formát beépíteni a mindennapok gyakorlatába.

Az éves munkatervben kijelölt feladataink az év végi értékelés alapján teljesíthetők voltak. A tudatos nevelői munka mellett hozzásegítettek minket azok a programok, rendezvények, amelyek élményt nyújtottak és ezzel alapot, egy jó projekt megvalósításához. Erős szál a családokkal való együttműködés, amely ebben az évben is különösen nagy hangsúlyt kapott.

Nevelőmunkánk eredményességét a kisgyermekről folyamatosan vezetett, és a szülőkkel legalább évente háromszor megismertetett és aláírt Fejlődési napló pontos vezetése nagyon segítette.

Ilyen háttérrel és egy nagyon aktív testülettel nem nehéz megvalósítani a kitűzött feladatokat.

**Az itt töltött idő alatt a 2019/2020-as nevelési évben is kötelességünk volt:**

- Elsődlegesen a gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott és derűs légkör biztosítása. Meghatározónak tartjuk az érzelmi biztonságot adó, elfogadó, szeretetteljes légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés, valamint az integráció alapkövét.
- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés.
- Az óvodai élettevékenység formáinak megszervezése:
  - Játék
  - A külső világ tevékeny megismerése (Természet, emberi-tárgyi környezet, matematikai tartalom)
  - Verselés, mesélés
  - Ének, zene, énekes játék, gyermek tánc
  - Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
  - Mozgás
  - Munka jellegű tevékenységek
  - Tevékenységben megvalósuló tanulás.
- A személyiségfejlesztés legfontosabb eszközének tekintettük és tekintjük a játékot és a mozgást.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulást összekapcsoltuk a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalataival, a spontán és tervezett élményekkel, motiváló tevékenységekkel. Ezzel elősegítettük sokoldalú fejlődésüket és módunk volt felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, nagy hangsúlyt fektettünk az anyanyelvi nevelésre is.
- A gyermekek nevelését és fejlesztését elhivatott óvodapedagógusok végezték és végzik, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztens és dajkák közreműködésével. Tevékenységüket meghatározott napokon gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus segítette.
- Az életpályamodell folyamatos változásai, az útmutatók, kormányrendeletek, kézikönyvek folyamatos módosításai bizonytalanságot idéznek elő pedagógusainkban, nem mindenki számára egyértelmű, ezért feszültebbek, de ennek ellenére sokan minősültek és nagyon szép eredményeket értek el. A törvényi változások következtében a meglévő dokumentumainkat folyamatosan felülvizsgáljuk, a törvényi rendelkezések értelmében módosítani fogjuk.

**Nevelési év eseményei (pipa lista):**

Szeptember			
1.	Első osztályt kezdő óvodások ünnepélyes átkísérése az iskolai évnnyitóra	☺	
2.	Tanévnyitó nevelési értekezlet	☺	
3.	Népmese Világnapja – Csizmás Kandúr	☺	

4.	Takarítás világnapi projekt	☺	
5.	Óvónői látogatás a volt óvodásainknál az első osztályban	☺	
6.	Népmese Világnapja – Csizmás Kandúr	☺	
7.	Őszi buszkirándulás Létavértes Művelődési Ház, 35 fő	☺	

## Október

1.	Műsor az Idősek napja alkalmából	☺	
2.	Csoportonként az Állatok világnapjának megünneplése	☺	
3.	Csoportonként szülői értekezletek	☺	
4.	„Ősz kincsei „kiállítás az óvoda udvarán	☺	
5.	Megemlékezés az emlékműnél	☺	

## November

1.	1. osztályosok látogatása, hospitálás az iskolában.	☺	
2.	Márton-napi lámpás felvonulás	☺	
3.	Fogorvosi szűrés csoportonként	☺	
4.	Adventi készülődés	☺	

## December

1.	Mikulás látogatása az intézményben	☺	
2.	Adventi készülődés, szervezése a szülők részvételével	☺	
3.	Karácsonyi műsor az Idősek Otthonában.	☺	
4.	Óvoda szintű közös Karácsonyi ünnepség	☺	
5.	Részvétel a települései adventi műsoron.	☺	

## Január

1.	Ovi Mozi a Műv HÁzban	☺	
2.	Az én várom –Projekt hét	☺	
3.	Télköszöntő séták.	☺	

Február			
1.	Farsangi Szülői értekezlet- Tea délutánnal	☺	
2.	Farsangi mulatság csoportonként	☺	
4.	Nyílt napok a csoportokban	☺	
5.	Szánkózás az udvaron.	☺	

Március			
1.	Március 15. alkalmából megemlékezés csoportonként	☺	
2.	Összevont szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szülei részére		☹
3.	Víz világnapi programok a csoportokban		☹
4.	Víz világnapjának ünneplése Látogatás a szennyvíz tisztító telepre		☹
5.	KRESZ projekt hét az intézményben		☹
6.	Iskolába látogatás		☹
7.	Bábszínház a Műv-Házban.		☹

Április			
1.	Tavaszköszöntő séták a faluban.		☹
2.	Húsvét a csoportokban		☹
3.	Óvodai és bölcsődei beiratkozások		☹
4.	E-hulladék gyűjtés		☹
5.	A Föld napja		☹

Május			
1.	Anyák napi ünnepségek csoportonként		☹
2.	Megemlékezés a Madarak és fák napjáról		☹
3.	Csoportkirándulások		☹
4.	Gyermeknap rendezvény		☹

Június			
1.	Tanévzáró értekezlet	☺	
2.	Óvodai ballagás	☺	



3.	Továbbképzés- EFOP 1.3.1.	☺	
3.	Csoportösszevonás nyári üzemelésre	☺	

Augusztus			
1.	Karbantartási munkák folyamatosan	☺	
2.	Takarítási szünet	☺	
3.	Nyílt napok az új beiratkozó óvodások és szülei számára	☺	
4.	Csoportok újrászervezése	☺	

### 3.3 Ellenőrzés

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az óvodapedagógusok ellenőrzése általános pedagógiai szempontok szerint történik. Célja az ellenőrzött pedagógusok kompetenciáinak fejlesztése. Módszere a foglalkozások egységes szempontok szerinti megfigyelése a pedagógusok mindennapi nevelő-oktató munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú felvétele, valamint az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó eredményeinek elemzése.

- Az ÖP szerint az idei nevelési évben, intézményünkben 1 pedagógus önértékelés valósult meg.
- Megtörtént a pedagógiai asszisztens, és a dajkák ellenőrzése is, a látogatások során példa értékű együttműködést, és támogatást tapasztaltam minden érintett részéről.
- Dokumentum ellenőrzés (felvételi, és mulasztási napló, csoport napló) több alkalommal történt, mely kiváló eredménnyel zárult.
- Fejlődési napló ellenőrzés minden csoportban egy alkalommal történt, kiváló eredménnyel.
- A gyermeki produktumok ellenőrzése folyamatosan történt minden csoportban, az eredmény kiváló.
- Az intézmény belső ellenőrzése az Éves Munkatervnek megfelelően valósult meg. Az ellenőrzés során prioritást élvezett a gyakornok kollégánknél tett vezetői látogatás.
- A látogatások módszerei a csoportokban: megfigyelés előre egyeztetett időpontokban, tervezett látogatások, dokumentum ellenőrzések, interjúk. Céljuk annak kiderítése, hogy a Pedagógiai program, az Éves Munkaterv, a tervezett Projektek és témahetek mennyire vannak összhangban a működő gyakorlattal.

- Törekedtem arra, hogy ellenőrzéseim és értékeléseim segítészándékúak, igazságosak és objektív jellegűek legyenek.
- Az óvodapedagógusok mellett a dajkák, is sokat tettek azért, hogy a nevelőmunka zökkenőmentes és zavartalan legyen.

### 3.4 Értékelés

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézményvezető irányítja, az önértékelési folyamatban az óvodapedagógus kolléga is részt vesz.

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.

Fejlődött a szervezeti kultúra, javult a belső információáramlás. A belső szabályozások egyértelművé teszik, és megfelelő mederbe terelik intézményi folyamatainkat.

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet is készítünk.

A gyermekek eredményeiről a szülőket tájékoztatjuk. A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését. Az a megállapítás nyert megfogalmazást, hogy bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermek szociális érettsége, viselkedéskultúrája, neveltségi szintje, a finommotorika – képessége. Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre. Néhányan részképességek lemaradásával küzdenek.

### 3.5 Korrekció

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megtörtént az intézmény stratégiai dokumentumainak átdolgozása. Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználtuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.

Óvodánkban évek óta bevált folyamata van a következő nevelési év fő pedagógiai irányvonalának meghatározásának. Javaslatokat teszünk a következő év feladataira. A megfogalmazott javaslatokat a záró nevelői értekezleten vitatjuk meg. Konszenzus által közösen kerülnek meghatározásra a pedagógiai területek, rövid- és középtávú feladatok. A nyár folyamán ennek alapján készül a munkaterv, és a feladatokra készült intézkedési tervek.

## 4. Személyiség- és közösségfejlesztés

---

### 4.1 Személyiség és közösségfejlesztés

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelés során a személyiség- és közösségfejlesztés. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat, mindenkori nevelési céljaink: a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele. Mindez természetesen csak szeretetteljes, nyugodt, meleg légkörben valósítható meg. Különösen fontos ez a hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes, „el- és befogadó” magatartás szükséges ahhoz, hogy intézményünkben egyetlen óvodás se érezze magát perem helyzetűnek. Ezeknél a gyerekeknél kiemelt figyelmet fordítunk a személyi higiénia megtanítására is.

Fontos a családi légkör és befogadás az óvodai élet megkezdésével, új környezetbe kerülő gyermekek számára is, hiszen eddig ismeretlen közösségi életbe kell beilleszkedniük.

A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. Ezért az óvodai életet olyanná szerveztük, amely segíti a gyermekek erkölcs tulajdonságainak, pl. együttérzés, segítőkészség, figyelmesség, kitartás, önfegyelem, feladattudat, szabálytudat fejlődését.

Az óvodánkba a gyermekek különböző szociokulturális alappal és háttérrel érkeznek, mely a gyermekek érzelmi állapotát is nagymértékben befolyásolja. Jó kapcsolatot tartunk fenn a helyi társadalom gyermekvédelmi rendszerében érintett szervekkel, személyekkel. Ennek is köszönhető, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél nemcsak rendelkeznek pedagógusink megfelelő információkkal, de alkalmazzák is azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Mindenki térítésmentesen veheti igénybe az étkezést a gyermekének, aki nyilatkozik, hogy:

- gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- 3 vagy több gyermeket nevel,
- családjában tartósan beteg gyermek van,
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nettó 128. 810 Ft-ot .

Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk. Jól követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A gyermek-gyermek, gyermek-óvónők, gyermek-dajkák közötti kapcsolatok jól alakultak. Gondoskodtunk a pedagógusok, dajkák, valamint a gyerekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, szép szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre.

Közösségi programjainkon a szülők is részt vettek, melynek kapcsán különböző feladatokat is szívesen vállaltak, ezzel segítve munkánk eredményességét.

#### 4.2 A gyermeki tevékenységek tudatos tervezése

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az óvodában a tanulás folyamatos. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetekben, kirándulásokon, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg. Így érzük el az, hogy minden óvodásunkban – akár tehetséges, átlagos, vagy lassan tanul – kialakuljanak azok a képességek, amelyek alapján örömet jelent a későbbi tanulás és önfejlesztés.

A célunk az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek. Fejlődés nyomon követő naplónk egy nagyon aprólékos, kidolgozott személyiség nyomon követést tartalmaz. Naponta konzultálunk a gyermekek fejlesztésével, fejlettségi szintjével kapcsolatban.

A tanulásnak és az értelmi fejlesztésnek is alapja a gyermeki kíváncsiság, melyet tevékenységekben gyakorolva újabb és újabb tapasztalatokat, élményeket, ismereteket gyűjtve felhasználhattunk a gyermeki képességek fejlesztésére. A hatékonyságot egyértelműen meghatározza óvodásaink motiváltsága, a belső készítés.

**A hátrányok kompenzálása mellett nagyon fontos feladatunk a tehetséggondozás, a tehetségigéreték felkutatása, fejlesztése.**

#### Szolgáltatásaink

##### Alanyi jogon járó szolgáltatás:

- |                       |            |                            |      |
|-----------------------|------------|----------------------------|------|
| • logopédia           | heti 4 óra | november 01-től ellátatlan |      |
| • fejlesztő pedagógia | heti 4 óra | 18 fő                      |      |
| • gyógypedagógia      |            | heti 11 óra                | 1 fő |

##### Tehetséggondozó szolgáltatások:

- |                                   |            |       |
|-----------------------------------|------------|-------|
| <input type="checkbox"/> ovi foci | heti 2 óra | 12 fő |
| <input type="checkbox"/> hittan   | heti 2 óra | 25 fő |

Az egészséges életmódra nevelés már több éven átívelő folyamat. Minden év elején megfogalmazzuk, hogy az egészségmegővés mely területeit kívánjuk feldolgozni.

A mindennapi tevékenységekbe beépül környezetünk tisztán tartása, rendjének megővése. Tudatos felkészülésünknek köszönhetően gyermekeink játékos tevékenységekkel tovább mélyíthetik szűkebb-tágabb környezetükről szerzett ismereteiket.

### 4.3 Eredmények

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban.

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Óvodánk Pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyerekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Alapozódjanak meg az egészséges életmód szokásai. Alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket az iskolai életmódra.

Hatékony és eredményes nevelő munkánk elsősorban az óvodapedagógusoknak köszönhető, de nem nélkülözheti az alkalmazotti közösség egyéb tagjainak aktív segítségét, hisz a gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése csak nyugodt, higiénikus környezetben lehetséges, ugyanakkor tevékeny partnerek a nevelő munkánkban, elmaradhatatlan résztvevői a csoportok napi életének, a különböző programoknak. Elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, jól képviselik azokat, a szerint dolgoznak. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek.

#### **Beiskolázási adatok**

Tanköteles gyermekeink száma: 45 fő

Iskolai tanulmányait megkezdi: 40 fő

Az iskolaérettség állapotáról az óvodapedagógusok a gyermek egyéni megfigyelései, valamint a Fejlődést nyomon követő dokumentáció, és a gyermek egyéb megnyilvánulásai alapján az adott nevelési év március végéig véleményt alakítanak ki. Minden óvodapedagógus kötelessége, hogy folyamatosan nyomon kövesse a rá bízott gyermek fejlődését, arról tájékoztassa a szülőket és indokolt esetben kezdeményezze a szakszolgálat igénybevételét.

Az óvodában maradás okai nagyon különbözőek. 5 gyermek az Oktatási Hivatal véleménye alapján marad az óvodában. A további óvodai fejlesztés okai: szociális éretlenség, figyelemkoncentráció, kudarctűrő képesség, beszédmegértés, mozgás koordináció gyengessége, érzelmi labilitás.

## 5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

---

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra. A szakmai pedagóguscsoport hatékony működése óvodánkban jellemző, aki maga alakítja ki működési körét. Önálló munkaterv szerint dolgozik, ami összhangban áll az intézmény céljaival.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Igyekszem legjobb tudásom és vezetői képességeim szerint irányítani, képviselni és menedzselni az intézményt. A vezetés folyamataink feladataiba aktívan bevonom a munkacsoport vezetőit. **Belső Önértékelési Csoport:** 4 fővel megalakítottuk a csoportot, akik megkezdték munkájukat az éves önértékelési terv szerint.

Fő feladatuk volt az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben. Terveink szerint a következő nevelési évben folytatjuk a belső ellenőrzést, annál is inkább, mert pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt az Oktatási Hivatal, valamint 2 fő gyakornokunk minősítési vizsgája lesz a következő nevelési évben.

Összehangolt nevelőmunka érdekében nagyon fontosnak tartom a törvényesség betartását, a naprakész információkat, a kapcsolattartás hagyományos és korszerű formáit, az információ átadást és a kommunikációt valamennyi – közvetett és közvetlen – partnerrel.

Óvónőinkre jellemző az optimizmus, a gyermekszeretet, az innovációs készség, valamint az óvodakép közös értékeinek megőrzése. Irányukba elvárás, hogy legyen igényük a folyamatos önképzésre, érdeklődjenek az óvodai nevelést érintő szakmai innovációk, új módszerek, jó gyakorlatok iránt, és ezeket legyenek képesek beépíteni mindennapi munkájukba. Hospitálások alkalmával pedig legyenek képesek átadni kollégáiknak.

## 6. Az intézmény külső kapcsolatai

---

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az óvoda része a helyi társadalomnak, ezért fontos, hogy együttműködjön környezetével és kialakítsa partneri kapcsolatait. Legfontosabb partnereinkkel, a gyerekekkel és szüleikkel változatlanul nagyon jó a kapcsolatunk. Intézményünk nyitott, ha a szülők igénylik, bármikor betekinhetnek mindennapjainkba.

### **Szülőkkel való együttműködés formái:**

A napi kapcsolattartáson túl a következő alkalmakkor van módunk a szülőkkel találkozni:

- Óvodai beiratkozás,
- Beszoktatás,
- Szülői értekezletek, évi 3 alkalommal,
- Márton-napi program,
- Nyílt napok szervezése,
- Közös munka, projekt és teadélutánok,
- Anyák napja,
- Évzáró,
- Gyermeknap.

### **Bagamér Nagyközség Önkormányzata**

Intézményünk fenntartója, megfelelő előterjesztéssel biztosítja a működéshez és a programjaink megvalósításához szükséges anyagi erőforrásokat. A fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató. A folyó ügyekben egymás kölcsönös informálása mindkét fél felelőssége (jelentések, beszámolók, intézményvezetői megbeszéléseken keresztül). Az idei nevelési évben is részt vettünk az Önkormányzat által nyert pályázatokban.

### **Általános iskola**

Az iskola vezetésével és nevelő testületével korrekt szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes legyen a gyermekek számára. A tanító nénik, óvó nénik kölcsönösen meglátogatják a leendő, és jelenlegi elsősöket.

### **Bagaméri Gyermejjóléti Szolgálat**

- A gyermekvédelmi munka segítése érdekében havi rendszeres megbeszélések, Szükség esetén jelzőlap küldése, segítségkérés a HHH-s családok ügyeinek intézésében,

### **HBM-i Pedagógiai Szakszolgálat**

- Iskolai felkészültség megállapítása a nagycsoportos óvodások köréből,
- Tanulási zavar megállapítása,
- Sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleményének elkészítése,
- Logopédiai, fejlesztő pedagógiai ellátás biztosítása óvodánkban.

### **Az óvoda egyéb kapcsolatai**

- Egészségügyi Központ (védőnői, gyermekorvosi vizsgálat, alkalmazotti egészségügyi felülvizsgálat),
- Könyvtár és Művelődési Központ
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat



## 7. A pedagógiai munka feltételei

---

### 7.1 Személyi feltételek

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Nevelőtestületünk jó közösséget alkot, szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekvő pedagógusokból áll. Alapvető feladatunk a ránk bízott gyermekek nevelése, testi épségük óvása, erkölcsi védelme, a gyermek személyiségének sokrétű fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása. Az óvodai élet, tevékenységi formáit alkalmazva naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játékát és tanulási tevékenységét. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül.

A pedagógus előmeneteli rendszer bevezetésével 4 kolléganő már megkapta a pedagógus/II minősítést.

Az idei nevelési évben 1 kolléga nyugdíjba vonult, 1 kolléga áthelyezéssel új munkahelyet létesített. A dajkai állást tudtuk pótolni, de az óvodapedagógus állás, folyamatos meghirdetése után sincs betöltve a mai napig sem.

Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a megfelelő feltételekkel. Valamennyi dolgozó rendelkezik az előírt iskolai végzettséggel.

A pedagógiai munka megszervezése és a feladatok elosztása nagy szakértelmet igényel, ezért az egyenletes munkaterhelésre nagy hangsúlyt fektettünk.

Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.

Követjük a továbbképzési programba leírtakat. Felkészültünk a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladataira.

A kollégákra - beleértve a dajkákat is – a segítőkészség és az egymást tisztelő magatartás a jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk. Szakmai érdeklődésünket, felkészültségünket egyéni igényeink alapján, a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalúbb fejlődése érdekében fejlesztjük.

### **Személyi juttatások**

- 2020 januárjában a minimálbér emelkedése folytán a dolgozók részesültek béremelésben.
- A nehéz körülmények között végzett munka utáni pótlékot, vezetői pótlékot is megemelték, az óvodapedagógusoknak.



**Létszámadatok**

2019. októberi statisztika alapján: 109 fő  
 2020 május 31-jei statisztika alapján: 108 fő

**Létszámadatok megoszlása csoportok szerint**

Csoport	2019. október 1.	2020. május 31.
Csicsergők	19 fő	19fő
Mocorgók	22 fő	22 fő
Hétszínvirág	23 fő	22 fő
Delfin	22 fő	22 fő
Aranyalma	23 fő	23fő
<b>Összesen</b>	109 fő	108fő

**Beiratkozási adatok a következő nevelési évre**

Felvételt kérők száma 38 fő, ebből felvételt nyert 38. Felmentésből érkezik 3 fő

**7.2 Tárgyi feltételek**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény saját maga is megpróbálja előteremteni (pl. rendezvények, pályázatok, támogatók által) a szükséges feltételeket, amelyek az intézmény pedagógiai céljait szolgálja.

Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítani tudja számunkra. Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a legszükségesebb infrastruktúrával.

Gyermekeink felszerelt, gyermekbarát környezetben tölthetik mindennapjaikat. Támogatóink: „**Fogadj örökbe egy ovit**”figyelnek ránk, amely által eszközöket, ajándék játékokat, kapunk, amit szétosztunk az arra rászoruló családok között. Rengeteg adomány érkezett számunkra: udvari játékok, élelmiszer, ruhanemű, cipők.

Csoportszobánk, az óvoda belső tere otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik Pedagógiai Programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét, az óvodai csoport attitűdjét. Meglévő IKT eszközeink jól kihasználtak.

#### **Várható fejlesztések:**

- Óvoda felújítás a nagyépületben, telephelyen.
- Udvari játékeszközök cseréje.
- Egyéb eszközök beszerzése: homokozó játékok, szemléltető eszközök a foglalkozásokhoz

### **7.3 Szervezeti feltételek**

A **munkatársak kötelezettségei, felelősségei, ill. hatáskörük** meghatározása az SZMSZ-ben egyértelműen megfogalmazódott. Továbbá munkakörükhöz kötötten a munkaköri leírásokban kibővítettem határozom meg a munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét szintén. Ez adja a munka értékelésének és ellenőrzésének alapját is. Aktualizálása, felülvizsgálata, azaz megújítása nevelési év elején megtörtént, ahogy terveim szerint a következő nevelési évre is módosítom a tartalmát, mert az elvárások és tapasztalatok megkövetelik.

Hangsúlyozom az **életlongig való tanulás** elvét, a hétévenkénti megújulás szükségességét, módszertani hasznát.

A **csoportos és egyéni tanulás** lehetőségének tervét az öt éves továbbképzési és az éves beiskolázási terv figyelembevételével mellett igyekszem biztosítani, támogatni és megszervezni.

Továbbá megfigyeléseim által felmérem, milyen szakmai, módszertani tudásra van szükségük a kollégáknak, annak érdekében, hogy pedagógiai programunkból adódóan célkitűzéseink minél eredményesebben nem utolsósorban a modern pedagógiai szemléletnek megfelelően valósuljanak meg.

### **8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

---

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait.

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó, valamint a szülők elvárásainak kívánunk megfelelni. Az **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja** (ONAP) összhangban van az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott **Pedagógiai programunkkal** (PP).

A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető.

Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessek meg az iskolai tanulást. Olyan gyerekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a család, az óvoda, az őket körülvevő természet fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük.

Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.

A vezető helyettes, a munkaközösség-vezető és a többi dolgozó különböző szintű bevonásával készítettem el az óvodai életet meghatározó alapidokumentumokat. Az operatív munkát az éves munkatervben, az egyenlő terhelést figyelembe véve tervezem meg. A munkatervben található ellenőrzési tervet maximálisan megvalósítottuk, dokumentumai a vezetői irodában megtekinthetőek.

### 9. Rendkívüli események: 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet

A veszélyhelyzet kihirdetése óvodánkra is nagy hatással volt. Egy egészen hihetetlen, megdöbbentő helyzet alakult ki a koronavírus járvány terjedése miatt. Mindenkit nagyon gyors és felelősségteljes döntésre kényszerített a kialakult helyzet. Mivel a járvány terjedésének megállítása volt a cél, a legfőbb feladat a közösségi találkozások megszüntetése volt. Valamennyien átérteltük a döntés nehézségét, de azt gondolom megnyugtató megoldás született azzal, hogy a képviselő testület döntése alapján lehetőségük volt a szülőknek, hogy otthon hagyják a gyereket. Óvodánk 2020 március 17.-én bezárt.

A nevelési év értékelésből, az év közben megvalósult tevékenységek felsorolásából is látható, hogy az előre eltervezett színes programokat sajnos nem sikerült maradéktalanul megvalósítanunk. Gyorsan alkalmazkodni kellett az új helyzethez, át kellett szervezni és felülről az előkészített terveket, hogy legalább online formában eljuttathassák az óvó nénik a gyerekek számára a fejlődésüket elősegítő feladatokat.

Köszönettel tartozunk a szülőknek, hiszen nagy részük nagyon lelkesen együttműködött az óvó nénikkel. gyermeke otthoni fejlődése érdekében.

#### **A pedagógiai asszisztensek, a dajka nénik:**

- elvégezték az egész épület:
- csoportszobák, játékok, udvar, udvari játékok- teljes fertőtlenítését, a tavaszi nagytakarítást,
- lefestették az óvoda ablakait, ajtóit.
- 2020. április 14.-étől ügyeleti rendben a gyerekek felügyeletét ellátták.

#### **Az óvodapedagógusok:**

- ellátták az ügyeleti beosztás szerint a gyerekek felügyeletét,(2020. április 14)
- dokumentációt készítettek (tervezés, mérés, értékelés),
- ajánlást küldtek a szülők részére,
- konzultáltak a szülőkkel, megbeszéléseket tartottak a szülőkkel nevelési helyzetekről, esetleges nevelési problémákról,

- játékgyűjteményt, szakmai anyagokat készítettek,
- dekorációt, foglalkozási eszközöket készítettek.
- felújították a bábokat.

csoport neve	Aranyalma	Delfin	Hétszínvirág	Mocorgó	Csicsergő
Online oktatásban rész vett gyermek	17	18	15	19	13
Személyesen felkeresett gyermek	7	4	8	4	6

Igyekeztünk mindent megtenni, hogy a gyerekek távollétének idején is minél hasznosabban, hatékonyabban töltsük munkaidőnket. Minden olyan feladatot próbáltunk elvégezni, amire nevelési év közben más elfoglaltságunk miatt nincs idő.

Tudom, hogy nem csak nekünk, de nagyon fájdalmas volt ez az időszak, hiszen lehangoló volt az óvodát majdnem üresen, zsibongó óvodások nélkül, nyomasztó csendben látni.

Hálásan köszönöm Polgármester Úrnak, Jegyző Úrnak, a Pénzügyi csoport minden segítségét, amivel jelentősen megkönnyítették a sokszor kilátástalan helyzetből való kijutásunkat.

Szerencsére úgy tűnik, hogy lassan, óvatosan visszaáll életünkbe a régi rend.

A 215/2020. (V.20) Kormányrendelet 2020 május 25-től lehetővé teszi az óvodák létszám korlátozás nélküli nyitva tartását. Bizakodóan nézünk a jövő elé, reméljük, hogy a megfelelő óvintézkedéseket betartva soha többé nem kerülünk ilyen helyzetbe.

A rendelet szerint a nyári időszakban maximum két hétig tarthatnak zárva az óvodák. Intézményünk éves munkaterve szerint a tervezett zárva tartás 2020. július 31 és augusztus 13 közötti időre esik.

Újra nyitunk 2020. augusztus 17.-én. Ebéd kiszállítás a konyha leállási ideje alatt megbeszélés alatt.

### **Összegzés**

Visszatekintve az elmúlt nevelési évre, elmondhatjuk, hogy egy nagyon mozgalmas, eseményekben gazdag évet zárhattunk, kitűzött céljainkat sikeresen megvalósítottuk.

Köszönöm óvodánk nevelőtestületének és alkalmazotti közösségének az áldozatkész munkát, a gyermekek szüleinek a sok segítséget és biztatást. Beszámolómat a nevelőtestület 2020. június 19-én megismerte és elfogadta. Kérem, a Tisztelt, Képviselő-testületet beszámolómmal megvitatására és elfogadására, intézményünk további támogatására!

Bagamér, 2019.június 25.

Nagy Zoltánné

### **Beszámoló a Bagaméri Napközi Otthonos Óvoda 2019/20-évi gyermekvédelmi munkáról**

Az elmúlt évek adatai alapján a gyermeklétszám stagnálása figyelhető meg intézményünkben. Mindez már a beiratkozásnál is megfigyelhető volt.

Tapasztalatunk szerint egyre több szülő él a lehetőséggel és adja be gyermekét már 2,5 évesen az óvodába. Mindez még nagyobb figyelmet, türelmet és empátiát kíván a gyerekekkel foglalkozó felnőttektől. A gyerekek napjuk jelentős részét (átlag 8, de van, aki napi 10 órát) tölt intézményünkben. Mivel ilyen magas óraszámokban tartózkodnak az intézményben fokozottabb hangsúlyt kap az óvodai nevelés/jól lehet, csak kiegészítenie kellene, az óvodai nevelést egyre inkább átveszi ezt a szerepet a szülőktől /.

Az óvoda, a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyik fontos intézménye. Az óvodában több szinten foglalkozunk a gyermekvédelemmel. A gyermekvédelmi felelős, és az óvodapedagógusok is fokozott figyelemmel kísérik a gyerekeket. A gyerekek sorsának figyelemmel kísérésevel lehetőség nyílik az esetleges problémák kiszűrésére, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek figyelemmel kísérésére.

Intézményünkben a gyermekvédelmi tevékenység a következő képen történik:

Amennyiben az óvodapedagógusok valamilyen problémát észlelnek azt jelentik az óvoda gyermekvédelmi felelősének, aki jelzést küld a Család és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjének. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival rendszeres kapcsolatban vagyunk, részt veszünk jelzőrendszeri megbeszéléseken, így amikor a mi kompetenciánk már nem terjed ki a probléma megoldására, kérhetjük a szolgálat munkatársainak segítségét.

Munkatársaink szükség esetén ajánlják a Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait a szülőknek /pszichológus/, illetve ellátják a szülőket a megfelelő telefonszámokkal, információkkal.

Tapasztalatunk szerint a szülők bizalommal fordulnak az óvodapedagógusokhoz és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaihoz. A két intézmény és a szülők között évek óta jó kapcsolat, együttműködés tapasztalható.

Bagamér, 2020. június 18.

Nagy Zoltánné

Óvoda

gyermekvédelmi felelőse

## Beszámoló az Önértékelési munkacsoport 2019/20. nevelési év munkájáról

A Bagaméri Napközi Otthonos Óvodában az Önértékelési munkacsoport 2015 szeptemberében jött létre.

Az idei évben is a munkaközösség tagjai:

- Szilágyiné Varga Ibolya munkaközösség vezető
- Nagy Zoltánné intézményvezető
- Szabó Zsuzsanna online felületek felelőse – adatgyűjtő
- Móra-Nagy Ildikó- adminisztráció

### A munkacsoport feladata:

- Éves önértékelési terv előkészítése
- Az intézményben történő pedagógus önértékelési folyamatok előkészítése, az éves munkatervben való rögzítése.
- Pedagógus önértékelés lefolytatása, az OH által működtetett informatikai támogató felületen való rögzítése.
- Intézményi önértékelés –partneri elégedettségi kérdőívek kidolgozása, kiadása, értékelése, eredmények alapján a további feladatok.
- Pedagógus önértékelés folyamatában való részvétel –pedagógusok látogatása, önértékelés dokumentumainak felülvizsgálata, előkészítése, majd a dokumentumelemzés, önértékelő lap, értékelő lapok felülvizsgálata, elkészítése az önértékelésben részt vett óvodapedagógusok esetében.
- Éves óvodapedagógusi önértékelésben részt vevő pedagógusok látogatásának ütemezése, feladatok meghatározása (látogató, dokumentumelemző, adatgyűjtő, jegyzőkönyv készítő, feltöltő), időpontok, egyeztetése.
- Az OH által működtetett informatikai támogató felület kezelése.
- Partneri elégedettség kérdőíveinek elkészítése, kiosztása, értékelése, nyilvánosságra hozása a testületen belül, eredményekből adódóan feladatok meghatározása.

Az idei nevelési év fő feladata a pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés szervezése, segítése. A kijelölt időpont törölve lett, 1 fő pedagógusnál. Önértékelést végeztünk 1 fő gyakornoknál.

Az említett feladatot sikerült zökkenőmentesen előkészíteni, lebonyolítani, a megfelelő dokumentumokat elkészíteni. Az ellenőrzés után készült intézkedési tervet az informatikai felületre, adott időpontban feltöltjük.

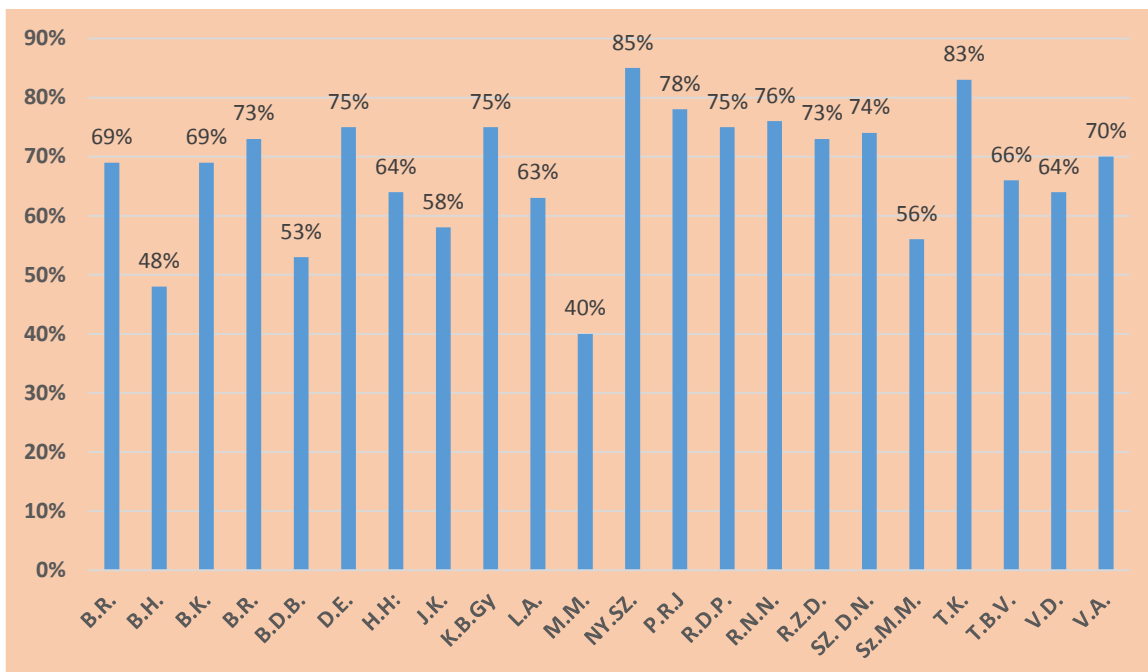
A következő nevelési évben egy olyan mérési módszert szeretnénk bevezetni, amely pontosabban méri a gyerekek fejlődését, az eredmények számszerűen is megjeleníthetőek. A mérési rendszer kidolgozásának határideje: 2020. szeptember 30.

Bagamér 2020. június 18

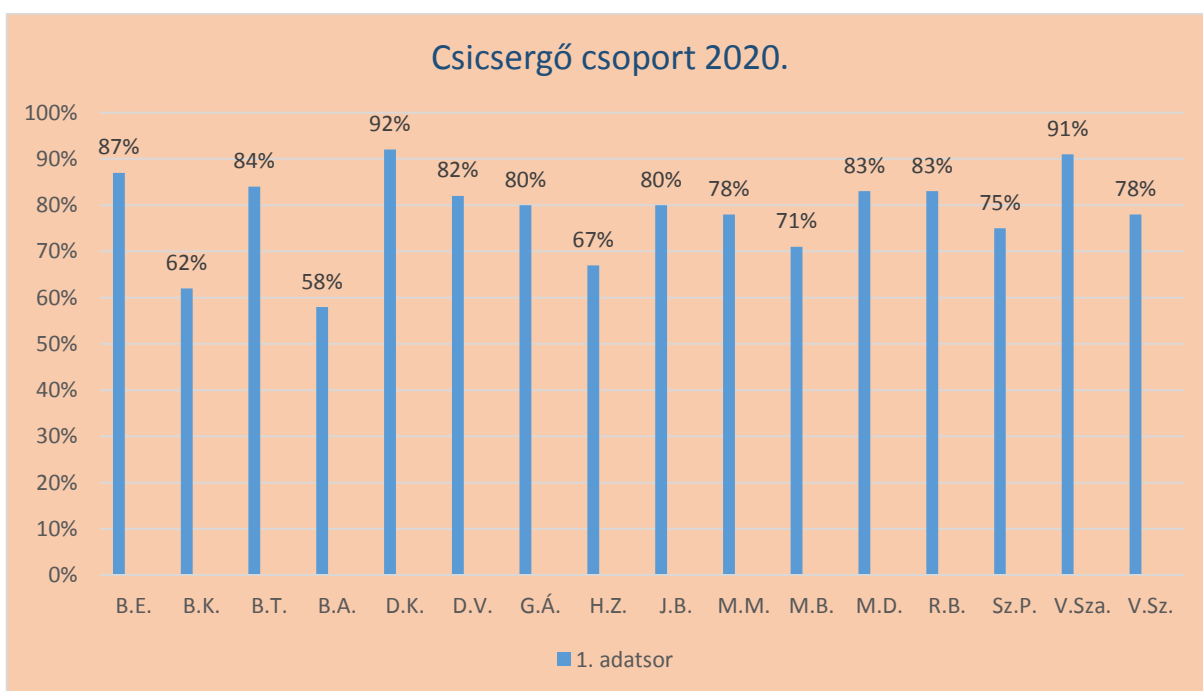
Szabó Zsuzsanna

## Beszámoló a 2019/2020.-as nevelési év DIFER eredményeiről.

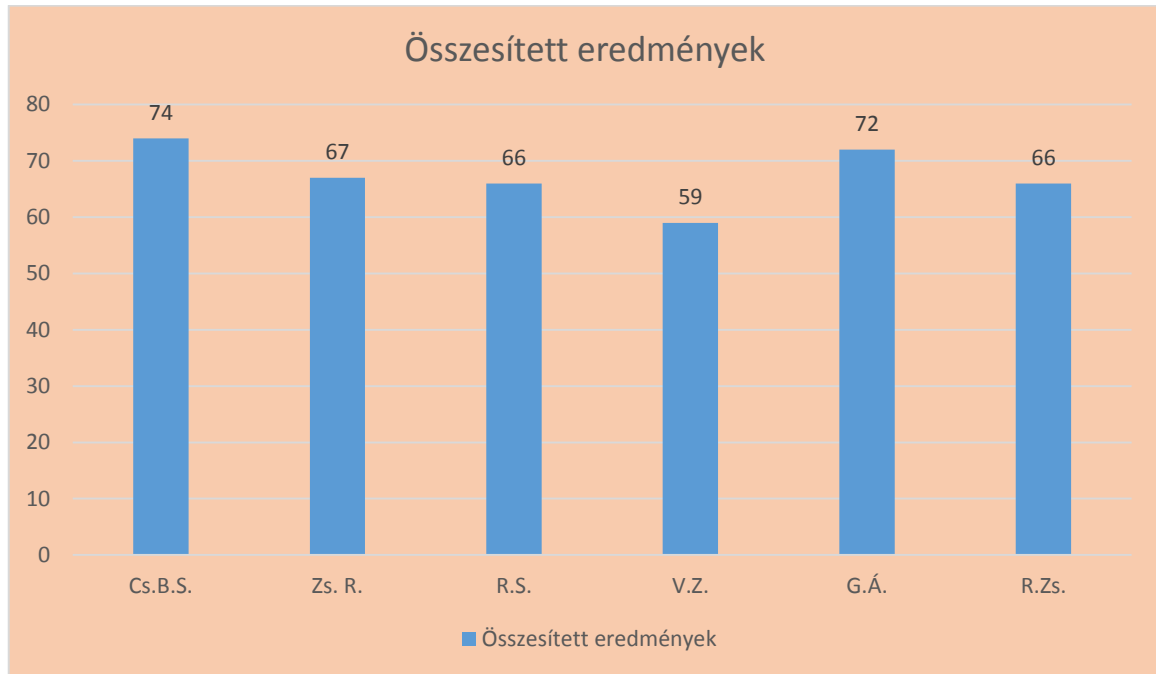
### Mocorgó csoport- összesített eredmény



### Csicsergő csoport



## Hétszínvirág csoport





## Beszámoló a 2020/2021 nevelési év tervezetéről.

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Úr!

A Bagaméri Napközi Otthonos Óvodát az elkövetkezendő időben felújítják. A 2020/2021 nevelési évünket szükségmegoldásból, új helyszíneken szeretnénk megkezdeni. A megtekintett épületekről készítettünk vázrajzokat, helyiség meghatározásokkal, négyzetméter számításokkal.

A 2020/2021 nevelési évünket, csoportbeosztásokkal, humánerőforrás biztosításával így terveztük:

Csoport neve	Gyermek létszám	Dolgozói létszám	Csoportösszetétel
Aranyalma	25	3	nagycsoport
Delfin	22	3	nagy-középső
Hétszínvirág	23	3	kis-középső
Pillangó	19	3	Vegyes (kis-nagy)
Csicsergő	20	4	kiscsoport
	109	16	5

Az aranyalma csoportunk a Bagamér Kossuth utca 9. sz. alatti telephelyünkön működik jelenleg is. Azon az épületen a felújítások során nyílászárókat és tetőt cserélnék. A 2020/2021 nevelési évünket abban az épületben szeretném megkezdeni, ha az elvégzendő munkálatokkal már ott végeznének az adott időre.

A fennmaradó négy csoport számára az elhelyezést így terveztük. :

Csoport neve	Épület/ cím	melléklet száma	csoportszoba	öltöző	WC száma
Delfin	Művészeti Iskola Kossuth u. 3.	3. melléklet	szoba 2. 23,84 m <sup>2</sup>	szoba1 15,67m <sup>2</sup>	1 db Fsz 2 db emelet
Hétszínvirág	Egészség ház emelet Kossuth u 10	1. melléklet	szoba 1. 41,28 m <sup>2</sup>	10,65 m <sup>2</sup>	3 db WC
Pillangó	Egészség ház emelet Kossuth u 10.	1. melléklet	szoba 2-18,8m <sup>2</sup> szoba 15,85m <sup>2</sup> összenyitás szükséges	13,2 m <sup>2</sup>	
Csicsergő	Gombavizsgáló piac épület Kossuth u 5	2. melléklet	szoba1 17,5 m <sup>2</sup> szoba 3-12,72m <sup>2</sup>	szoba2- 12,4m <sup>2</sup>	3 db WC

Bagamér. 2020. június 18.

Nagy Zoltánné