



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail:jegyzo@bagamer.hu

.....
Tisztelt Polgármester Úr!

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.03.) Korm. rendelet alapján a veszélyhelyzetben alkalmazni kell a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011 évi CXXVIII. törvény 46 §. (4) bekezdését, mely az alábbiak szerint rendelkezik:

„Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja.”

Tekintettel a fentiekre a Képviselő-testület összehívására nincs lehetőség a Képviselő-testület valamennyi hatáskörét a polgármester gyakorolja, a Képviselő-testületnek veszélyhelyzetben nincs döntési jogköre, a döntés felelőssége a polgármesteré.

A döntést megelőzően e-mailban vagy más módon lehetőség van arra, hogy a polgármester kikérje a képviselő-testület véleményét.

A fentiek figyelembevételével az alábbi előterjesztést teszem:

A köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek 2021 évi meghatározása:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 130. § és (1) és (3) bekezdése az alábbiakról rendelkezik: (1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(2) Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell. Minden értékelt személy részére meg kell határozni legalább három, legfeljebb négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt, valamint elő kell írni kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezőik alkalmazását.

A Kttv. hatálya a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőjének és közszolgálati ügykezelőjének közszolgálati jogviszonyára is kiterjed, ennek értelmében a hivatkozott rendelkezését a Bagaméri Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire is alkalmazni kell.

A teljesítményértékelési célokat és a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy azok az egyes köztisztviselőkre – a jegyző által – lebontva, egyéni teljesítménykövetelményként számon kérhetőek, mérhetőek legyenek az egyéni teljesítményértékelést végző vezető számára és szolgáljon alapul a köztisztviselő rendszeres minősítésének.

A hatályos Kttv. nem rendelkezik a teljesítménykövetelmények alapját képező célok Képviselő-testület általi elfogadásáról, azonban tekintettel arra, hogy a meghatározott célok önkormányzati feladatokat is tartalmaznak, javaslom a köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek alapját képező 2021. évi célok Képviselő-Testületek általi jóváhagyását.

A teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása elsősorban



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail:jegyzo@bagamer.hu

a polgármesteri hivatal dolgozóinak és a jegyző számára jogszabályokban meghatározott feladatokon, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatán, és az adott évre előrelátható feladatokon alapul.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Bagamér, 2021. január 12.

Nyíri Béla
jegyző

Határozati javaslat:

.../2021.(.....) Számú

H a t á r o z a t

Bagamér Nagyközség polgármestere

1. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2021. évi teljesítménykövetelménye alapját képező kiemelt célokat a határozat melléklete szerint állapítja meg.
2. A Képviselő-testület felkéri Bagamér Nagyközség Jegyzőjét, hogy a köztisztviselők 2021. évi egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg.

Felelős: Nyíri Béla jegyző

Határidő: 2021. január 31.

3. A Képviselő-testület felkéri Bagamér Nagyközség Polgármesterét, hogy a jegyző 2021. évi egyéni teljesítménykövetelményeit az elfogadott kiemelt célok alapján állapítsa meg.

Felelős: Erdős Tibor polgármester

Határidő: 2020. január 31.

Képviselő-testület a kiemelt célkitűzéseket 2021. évre vonatkozóan az alábbiakban határozza meg:

Kiemelt általános célok:

1. Az ügyfelek ügyeinek intézése során udvariasság, pontosság és igyekezet az ügyfelek bizalmának megnyerése érdekében
2. Az ügyintézési határidők maradéktalan, és pontos betartása, az ügyek törvényes és az ügyfél megalégedésére történő elintézése
3. Az eljárási illetékek visszatérítésének megelőzése.
4. Az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok kiemelt kezelése.
5. A munkaköri feladatok maradéktalan végrehajtása.
6. A munkakör ellátásához szükséges jogszabályok és szabályzatok ismerete, betartása és betartatása.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail:jegyzo@bagamer.hu

7. A szakmai képzéseken, továbbképzéseken való aktív és kezdeményező részvétel, a munkaköri feladatok ellátásához szükséges képesítések megszerzése, a vizsgakövetelmények teljesítése.
8. Az önkormányzaton belül feladatot ellátó valamennyi tisztségviselővel, alkalmazottal, munkavállalóval a jó munkakapcsolatra és együttműködésre törekvés.
9. Példamutatás a munkaköri és az önként vállalt feladatok végrehajtásában.
10. Részvétel a település rendezvényeinek szervezésében, előkészítésében és lebonyolításában. (Falunap, pályázattal összefüggő rendezvények, átadások, Képviselő-testületi ülések, Közmeghallgatás, lakossági fórumok)

A köztisztviselői jogvisonnyal járó összes kötelezettség és előírás teljesítése (vagyonnyilatkozat, eü. alkalmassági vizsgálat stb.)

11. A munkakörhöz kapcsolódó összes önkormányzati informatikai rendszer és program ismerete.
12. A településfejlesztésben aktív közreműködés.
13. A pályázati lehetőségek kihasználásban segítő közreműködés (figyelés, írás, megvalósítás, elszámolás.)
14. A gazdálkodási feladatok szabályosságának és törvényességének, a takarékosági irányelveknek és intézkedéseknek a betartása és betartatása.
15. Az Önkormányzat gazdálkodásában valamennyi feladatot ellátó érintett vagy kiszolgált dolgozó felelősségteljes, takarékos, gondos hozzáállása a feladat végrehajtása során és munkavégzés közben
16. Az eszközök és berendezések rendeltetésszerű használata és megbecsülése.
17. A munkahelyi balesetek, rendkívüli események bekövetkezésének megelőzése, a
18. munkavédelmi és biztonsági szabályok betartása és betartatása.
19. A belső ellenőrzési rendszer és FEUVE hatékony működtetése az intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtása, a belső szabályzatok szükség szerinti aktualizálása.
20. Az önkormányzat által megalkotott rendeletek felülvizsgálata, elérhetőségük és megismerésük javítása.
21. önkormányzati források gyarapításának elősegítése, racionális felhasználása és takarékos gazdálkodás megvalósítása.
22. Az Önkormányzat és intézményei részére a legkedvezőbb, leggazdaságosabb, értékteremtő közfoglalkoztatás megszervezése.
23. A közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok, munkaszerződések, munkaköri leírások előkészítése, a beszámolók határidőben történő elkészítése.
24. Az elektronikus kapcsolattartás növelése a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egységénél, illetve egyéb külső szervekkel.

Szakmai követelmények a Polgármesteri Hivatalban:



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail:jegyzo@bagamer.hu

.....
A kiemelt köztisztviselői célok meghatározása az alábbi szempontok figyelembevételével történt:

1. A hivatal működése során kiemelt cél a Képviselő-testület által meghatározott fejlesztésekhez kapcsolódó pénzügyi, adminisztrációs feladatok végrehajtása. A fejlesztési célok megvalósíthatósága a továbbiakban is az igénybe vehető pályázati lehetőségek, a Képviselő-testületi döntésének, valamint az Önkormányzat anyagi teherbíró képességének függvénye.
2. Fontos feladat az ügyfelek gyors, pontos tájékoztatása, a társhatóságok által kért adatgyűjtések, adatszolgáltatások teljesítése.
3. A hivatal működését biztosító jogszabályváltozások folyamatos nyomonkövetése, az új jogszabályi rendelkezések feldolgozása és munkafolyamatokba történő beépítése.
4. A jogszabályi változások az Önkormányzat Képviselő-testületére számtalan rendeletalkotási, illetve rendelet-felülvizsgálati kötelezettséget rónak.

A kiemelt célok meghatározása az alábbi jogszabályokban, dokumentumokban foglaltak alapján készült:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
Bagaméri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A köztisztviselők szakmai ismereteivel kapcsolatos követelmények:

az alkalmazás jogszabályi feltételeit képező képesítéssel rendelkezzenek, szakmai ismereteiket folyamatosan bővítsék.

A köztisztviselők szakmai jártasságával kapcsolatos követelmények:

A Hivatal munkatársainak megalapozott szakmai ismereteik alapján kell a feladataikat végezniük, a feladatvégzéshez szükséges jogszabályok ismeretével. A község fejlődése, a Hivatal céljainak elérése érdekében a munkatársaknak személyes fejlődés igényével, köztisztviselői felelősséggel, folyamatosan fejleszteniük kell szakmai tudásukat. az államigazgatási változások folyamatainak megismerése, a napi munkában való követése.

A köztisztviselők pontosságával kapcsolatos követelmények:

határidők megtartása;

a köztisztviselő a munkáját úgy végezze, hogy a rendelkezésre álló iratokból, dokumentumokból más, adott szakterületen jártas ügyintéző is el tudjon igazodni, így az esetleges helyettesítés, munkaszervezési feladatok zökkenőmentesen legyenek végrehajthatóak.

A köztisztviselő írásbeli és szóbeli kifejező képessége egyértelmű, közérthető legyen.

-----§-----



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail:jegyzo@bagamer.hu

Tisztelt Polgármester úr!

Az előző évben is felmerült a köztisztviselői illetményalap emelésének a kérdése, melynek során egyetértés alakult ki az alapilletmény 50.000.-Ft-ra történő emelésében a pótlékok változatlan mértékben történő biztosítása mellett. A 2021 évben is célszerűnek látom az illetményalap emelését, a környező településeket is alapul véve többségében 55 000 Ft - 60 000 Ft között állapították meg az illetményalapot.

A Bagaméri Polgármesteri Hivatal, mint Bagamér Nagyközség Önkormányzata döntéseinek előkészítő és végrehajtó szervezete tisztviselői munkavégzésének elismerésével arányban álló munkabér biztosítása továbbra is ösztönző erővel bír a tisztviselők felelősségteljes és színvonalas munkavégzésének ösztönzése szempontjából, valamint a garantált bérminimumok teljesítése, és a bérfeszültségek elkerülése érdekében is. A javasolt illetményalapemelés csökkenteni fogja a kötelezően adandó minimálbérre történő kiegészítés összegét, így az plusz pénzügyi terhet nem jelent az önkormányzat számára. Az illetménykiegészítés mértékét továbbra is az előző évben is megállapított mértékben javaslom.

Ezek alapján kérem a határozati javaslatban foglaltak elfogadását!

határozati javaslat:

A katasztrófa védelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló

2011 évi CXXVIII. 46 §. (4) bekezdése, valamint a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 03.) Korm. rendelet alapján az alábbi határozatot hozza:

Bagamér Nagyközség polgármestere a Bagaméri Polgármesteri Hivatal köztisztviselői illetményalapját, az eddig biztosított pótlékok változatlanul hagyása mellett 60 000 Ft.-ban állapítja meg.

Hi.: 2021.02.15. hó F.: Erdős Tibor pm.

Nyíri Béla

jegyző