



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail:jegyzo@bagamer.hu

.....

Beszámoló a Bagaméri Polgármesteri Hivatal

2019.évi tevékenységéről

2020.



I. BEVEZETÉS

2013. január 1-jén lépett hatályba Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja, amelynek értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről. A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik jelen hivatali beszámoló részét, azok egyenként, részletesen kerülnek beterjesztésre a Tisztelt Képviselő-testület elé.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett - a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre, a polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az Mötv. 81. §-a értelmében a – szintén a képviselő-testület szerveként nevesített – jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat. A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat és intézményeinek működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

2019. évben a Bagaméri Polgármesteri Hivatal a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról. A hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában

Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

A Hivatal engedélyezett létszáma 11 fő köztisztviselő és 1 fő fizikai alkalmazott. A Hivatalban 2019-ban összesen 11 fő köztisztviselő látta el a hivatalos ügyeket, 1 fő van alkalmazásban takarító munkakörben.

A köztisztviselők végzettségére tekintettel 4 fő rendelkezik felsőfokú és 7 fő középfokú végzettséggel. A tavalyi év során 4 fő kinevezésére, és 4 fő jogviszonyának megszüntetésére került sor. A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alapvizsgával vagy szakvizsgával.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail:jegyzo@bagamer.hu

.....

A köztisztviselők vonatkozásában a Hivatal továbbképzési tervvel rendelkezik, amelynek a célja, hogy szakmailag felkészült, a hatályos jogszabályokat ismerő és a gyakorlatban is alkalmazni tudó köztisztviselők lássák el a jogszabályban meghatározott feladatukat. A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység. A teljesítményértékelés minden esetben személyes elbeszélgetés keretei között zajlott. A köztisztviselői állományból 2019-ben 11 főnek meg volt a teljesítményértékelése és a 4 fő új dolgozó illetményének eltérítésére már csak ez évben került sor.

Ügyiratforgalom és hatósági statisztika:

Az ügyek iktatása külön szabályzatban foglaltak szerint történik. 2018. január 1-től az ASP rendszer Iratszakszámrendszerén keresztül történik az iktatás, a 2019-es évben 18447 darab ügyirat keletkezett, amelyből 5159 darab főszámra, 13288 darab alszámra került iktatásra.

Az Möt. 84.§ (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

III. A HIVATAL EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEINEK BEMUTATÁSA

Jegyző

Az alábbi fő feladatok tartoznak feladatkörbe:

- Saját és Polgármester ügyeinek folyamatos adminisztratív intézése
- Pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés
- Testületi ülések előterjesztéseinek elkészítése
- Rendeletek elkészítése, felülvizsgálata
- Külső szervekkel való kapcsolattartás
- Teljesítményértékelés, munkaköri leírások elkészítése
- Tanácsadás az intézményvezetők részére
- Választások sikeres lebonyolítása
- Bursa Hungarica pályázatok kezelése
- Tanácskozásokon való részvétel

A fenti feladatok a teljesség igénye nélkül kerültek megemlíítésre, mivel számtalan olyan feladat van, ami ad- hoc jellegűek, azaz előre nem tervezhetőek. A Polgármester adminisztratív ügyeit is a Jegyző intézi, például szerződések előkészítése, pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok intézése, lakossági panaszok kezelése stb.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail:jegyzo@bagamer.hu

Adócsoport

Az adóigazgatási munkakörhöz tartozik az adó kivetése, bevallások bekérése, feldolgozása, határozatok, felszólítások kiküldése, számlák vezetése (befizetések könyvelése és utalása), adóigazolások, költségmentességek kiadása, adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyintézés, szennyvízrákötésekkel kapcsolatos feladatok.

Adózók száma 2019-ben:

Iparüzési adó: 278 adózó (nőtt a számuk), az előírás 39 897 189.- Ft, esedékes hátralék 2.099.116 Ft (2019.12.31. állapot)

Magánszemélyek kommunális adója: 902 adózó, 1107 darab ingatlan vonatkozásában az előírás 5 693 349.- Ft. A hátralék 3.192.506. Ft.

Gépjárműadó: 530 adózó, folyó évi előírás 9 313 485 Ft. Hátralék: 2 802 881Ft

A hátralékok behajtása folyamatos, a hátralék behajthatatlan követeléseket is tartalmaznak.

A hátralékok befizetése érdekében személyenként több felszólítást küldtünk ki. Volt, aki a felszólításra befizette tartozását, de többen nem, így az Adózás rendjéről szóló törvény lehetőségeinek megfelelően egyéb behajtási intézkedéseket kellett megtennünk.

Az év folyamán adóhátraléokra 6 letiltást foganatosítottunk (munkabérre, nyugdíjra) és 15 részletfizetést engedélyeztünk.

Fizetési felszólítást 460 esetben küldtünk ki.

Igazgatás

- *Anyakönyvi-népeségnyilvántartási adatok 2019*

Az anyakönyvvezető ellátja a házasságkötéssel és a halálozással kapcsolatos anyakönyvezési és egyéb feladatokat. Ellátja a házassági szándék bejelentésével kapcsolatos teendőket, közreműködik a házasságkötésnél, ellátja a magyar állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatokat. Ellátja a lakcímbjelentéssel kapcsolatos feladatokat. Megállapítja és rögzíti a település területén lévő címeket. Nyilvántartásokat vezet. Adatokat szolgáltat az illetékes Statisztikai Hivatalnak.

Házasságkötések száma: 7 fő, valamennyi a Polgármesteri Hivatalban került megkötésre.

Születések száma: 2019-ban szerencsére nem került sor otthonszülésre.

Halálozások száma: 18

Anyakönyvi kivonatot 90 esetben adtak ki az anyakönyvvezetők.

Állampolgársági eskü letételére 2019-ban nem került sor.

Apai elismerő nyilatkozatot 6 esetben tettek az anyakönyvvezető előtt.

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben 278 db rögzítés történt.

A hagyatéki eljárás hivatalból indul a halott-vizsgálati bizonyítvány alapján. A hagyatéki leltár felvételét az örökösökkel a hagyatéki leltárelőadó végzi. 2019. évben 47 hagyatéki eljárást folytattunk le.

2019-ban 141 esetben lakcímváltozást jelentettek be a hivatalban.

- *Általános igazgatás*

2019-ben évben a kereskedelem a következőképpen alakult:

Működési engedély visszavonása üzlet megszűnése miatt 1 esetben,

Működési engedély módosítására, adatváltozás miatt 1 esetben,



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail:jegyzo@bagamer.hu

Kereskedelmi tevékenység bejelentése 5 esetben,
Kereskedelmi tevékenység módosítása 1 esetben,
Ipari tevékenység bejelentése 4 esetben,
Bejelentés üzlet nyitvatartásinak változásáról 2 esetben történt.
Kizárásunkat kellett kérni egy működési engedély kiadásában, mert az üzlettel közvetlenül szomszédos ingatlan önkormányzati tulajdon.
Hirdetmény kifüggesztésére 146 alkalommal került sor. Nemzeti Agrárgazdasági Kamara 20, Bíróságok 30, Haszonbérleti szerződés 18, Adásvételi szerződés 51, Kormányhivatal Hatósági Osztálya 6, Végrehajtó Irodák 13, Debreceni Rendőrkapitányság 2, Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága 2, Vadásztársaság 4 esetben kért kifüggesztést.
Birtokvédelem tárgyában 2 kérelmet terjesztettek elő, melyekben döntés született.
Emellett önkéntes munkát is biztosítottunk munkanélküliek számára (2019-ben 1 fő), hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatáshoz legyen meg a 30 nap munkaviszony.

A növényvédelmi, állattartási feladatokat is az igazgatási ügyintézők végzik. Ide tartozik a gyommentesítésre történő felszólítások kiküldése, parlagfű ellenőrzés, méhek bejelentése valamint a kóbor ebekkel és a nem megfelelő állattartás bejelentésével kapcsolatos ügyek intézése. Ezek a feladatok szezonálisa jelennek meg, főképp a nyári hónapokban
Méhészettel kapcsolatos bejelentések száma: 4 db.

2019-ben 19 darab gyommentesítésre történő felszólítás történt, közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor.

- *Szociális és gyermekvédelmi ügyek:*

- Temetési segélyben 5 fő részesült, egy főnek elutasításra került a kérelme jövedelmi értékhatár miatt.
- Köztemetésre 5 esetben került sor.
- Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet 118 esetben adtak be az elmúlt évben, 6 kérelem került elutasításra. 285 szociális tűzifa kérelem érkezett 2018 decemberében, melyben 2019. január 3-ai ülésén döntött a bizottság.
- Lakhatási támogatásra az év folyamán 273 ügyfél volt jogosult, 10 főnek pedig megszűnt évközben.
- Települési gyógyszer-támogatás 37 esetben került megállapításra.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 485 gyermek részesült. Hátrányos helyzetű 139 fő volt, míg halmozottan hátrányos helyzetű 342 fő volt.

Szünidei gyermekétkeztetésben az alábbi megbontás szerint részesültek a gyerekek:

Tavaszi: 358 fő

Nyári: 435 fő

Őszi: 348 fő

Téli: 345 fő

-Nyugdíjaskorúak támogatása (5000.-Ft/fő) 499 személynek került elrendelésre 2019. decemberében.

- Továbbtanulók támogatása (10.000 Ft/fő) 118 fő

- Adó-érték bizonyítvány kiadására 80 esetben, vagyonleltár készítésére 8 esetben került sor.

- Környezetanalízis készítése külső szervek megkeresésére: 21 alkalommal. A bíróság megkereséssel él, ha gyermekelhelyezésről van szó. Ezekben az esetben a családsegítő segítségét kérve felkeresi az ügyintéző az érintett családot és a megkeresésben leírtak szerint készíti el a környezetanalízist. Gyermek elhelyezési ügyekben mindig kérem a kollégáktól, hogy szigorú



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail: jegyzo@bagamer.hu

szemmel készítsék el a tanulmányt, mivel a későbbiekben lényeges, hogy adott kiskorú személy milyen környezetben nevelkedik fel. Tartalmazza még ez a szám a nevelésbe vett kiskorú után fizetendő gondozási díjfizetési kötelezettséggel kapcsolatos ügyeket.

Téli rezsi csökkentéssel kapcsolatos igazolások kiadása 371 fő részére történt.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019-ben 11 ülést tartott és 60 db határozatot hozott.

A Közegészségügyi és Szociális Bizottság 12 ülést tartott és 414 db határozatot hozott.

Az igazgatási osztályhoz tartozott 2019-ben többek között a napi szintű postázás, a képviselő-testület és a bizottságok üléseiről jegyzőkönyv elkészítése.

Gazdálkodás

A gazdálkodási munkakörhöz tartozik a költségvetési rendelet-tervezet, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése, költségvetésről információ szolgáltatása a központi költségvetés számára, házipénztár kezelése, segélyek, támogatások kifizetésre való előkészítése, számlák utalása, szerződések készítése, nyomtatványok beszerzése, helyi bérszámfejtési program kezelése, helyfoglalási díjak beszedése, könyvelés, nyilvántartások vezetése, ÁFA-val kapcsolatos elszámolások, térítési díjak beszedése, leltározási feladatok, munkavédelemmel kapcsolatos feladatok. A gazdálkodás látja el a kinevezéssel, átsorolásokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokat is. Tavaly év elején jelentős terhet jelentett az intézményi átszervezés, pontosabban, hogy a konyha önálló intézménnyé válása, illetve szeptemberben a családsegítő szolgálat önállósulása. Az ehhez kapcsolódó munkaszerződés módosítások stb, mind a gazdálkodási csoportban csapódtak le főképp.

Az adóbevalláshoz szükséges igazolások átadása a dolgozók részére, illetve adatszolgáltatás a MÁK felé szintén a gazdálkodási csoport feladata.

A gazdálkodáshoz tartozik a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatok egy része, így: pályázat elkészítése, munkaszerződések elkészítése, megszervezni a foglalkoztatási egészségügyi vizsgálatot, tűz és balesetvédelmi oktatást, munkaköri leírások, munkanaplók elkészítése, adatszolgáltatás, bér és közvetlen költség havi elszámolása a Kormányhivatal felé, 2019. évben a közfoglalkoztatottak száma: 44 fő Start mintaprogram keretében és 17 fő Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében volt, 2 fő került alkalmazásra bértámogatással a GINOP program keretén belül, 10 fő diákmunkást alkalmaztunk a nyári szünetben kétszer kéthetes időtartamban, valamint 12 fő vesz részt 5-6. évfolyam felzárkóztató képzésben, illetve 16 fő hőszigetelő segéd képzésben.

A start mintaprogrammal kapcsolatban, ami 2019.03.01-vel indult a HBM-i Kormányhivatal 2019.03.25-én tartott ellenőrzésén megállapították, hogy a munkavégzés a tervezethez mérten halad.

Kapcsolatot tartanak a vagyonkataszter szakértővel, a vagyon változásait rögzítik.

A pályázatok előkészítése, elszámolása a beszámolási kötelezettségek teljesítése is a gazdálkodási ügyintézők feladata. A tavalyi évben került sor a 2018. évi szociális tűzifa támogatás és a rendkívüli szociális támogatás elszámolására.

A jogszabályváltozások miatt a területen dolgozók közreműködtek az intézmények megszüntetésével és létrehozásával járó pénzügyi folyamatok megvalósításában. Ellátták a MÁK törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a nemzetiségi önkormányzat területén. A tavalyi év során egy intézmény létrehozására került sor és két alkalommal kellett módosítani az önkormányzat törzskönyvi kivonatát.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail:jegyzo@bagamer.hu

.....

A Roma Nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítése, a pénztári-banki könyvelés, a különböző jelentési kötelezettségek teljesítése, beszámolók készítése és a rendszeres statisztikai jelentések készítése szintén a gazdálkodási csoport feladata. Problémát jelentett a nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés, mivel a hivatal is felelős az ő gazdálkodásuk szabályosságáért, azonban több esetben a kérések ellenére sem hozta be időben Elnök úr a számlákhoz csatolandó mellékleteket. Ezen mellékletek a számlák elengedhetetlen részei.

A gazdálkodás egy olyan terület a Hivatal életében, ahol az ott dolgozóknak széleskörűen át kell látnia az egyes folyamatokat, ezért a tevékenységük olyan széles spektrumon mozog, hogy feladataikat hiánytalanul felsorolni nem lehet.

IV. EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Évente az ellátandó feladatokról statisztikai jelentéseket kell készíteni, ez szinte a hivatali munka teljes területére kiterjed. Pl: gyámhatósági statisztika, szociális statisztika, hatósági statisztika, gazdasági statisztika, beruházásokról készített statisztika, jelentések stb.

Minden köztisztviselőt érintően 2012-től folyamatos az adatszolgáltatási kötelezettség – melyre sokszor csak néhány napos határidőt kapunk - a különböző szervektől pl: kormányhivatal, MÁK, KSH, Munkaügyi Központ.

2019. évben is kiemelt figyelmet kellett fordítani a nyertes, folyamatban lévő pályázatok megvalósítására, valamint továbbra is nyomon követtük a pályázati lehetőségeket. A teljességigénye nélkül folyamatban lévő pályázatok:

- EFOP 1.4.3. Biztos Kezdet 1. Szolgáltatás rész, rendezvények, foglalkozások
- EFOP 2.1.2 Biztos Kezdet 2. Infrastrukturális kialakítás (foglalkoztató+ eszköz)
- EFOP 1.5.3. Humán Szolgáltatások fejlesztése
- MFP és BM-s óvoda felújítás, nyílászáró csere és tető felújítás, óvoda udvarfejlesztés
- VP eszközbeszerzés és földút stabilizáció
- TOP Belvíz elvezetés

Működési kiadásokhoz kapcsolódó pályázatok

- Jó adatszolgáltató önkormányzat támogatása
- szociális tűzifa
- rendkívüli szociális támogatás

A közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok.

Ezen pályázatok előkészítése, elszámolása, további kezelése szintén nagy feladatot ró a Hivatalra.

Fontos feladat a lakosság megfelelő tájékoztatása. Ez egyrészt érdeklődésre telefonon, személyesen, hirdetményi úton, a Bagamér Lapja útján, a honlapon és a település Facebook oldalán keresztül történik.

A tavalyi évben a kukák cseréje történt, erről minden lakosnak érintetnek eljuttatunk tájékoztató anyagot vagy hirdetményt.

A Polgármesteri Hivatal feladata a képviselő-testületi és a bizottsági ülések előkészítése, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése az előterjesztésekkel és rendeletekkel együtt a kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzésre.

Néhány statisztikai adat a testületi és bizottsági ülésekről:



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail:jegyzo@bagamer.hu

Képviselő-testületi ülések száma (nyilvános és zárt): 33

Pénzügyi bizottsági ülések száma: 7

Szociális bizottsági ülések száma: 12

Közmeghallgatás: 1

Roma nemzetiségi testületi ülések száma: 11

Roma nemzetiségi közmeghallgatás: 1

Az elfogadott rendeletek száma: 21, képviselő-testületi határozatok száma: 146

Pénzügyi bizottság által hozott határozatok száma: 11

Szociális bizottság által hozott határozatok száma: 414 (ebből jelentős része a szociális tűzifa határozatok voltak)

Roma Nemzetiségi határozatok száma:60

A rendeletekről és a határozatokról külön nyilvántartás készül.

A Hivatal önkormányzati feladatainak egy részét teszi csak ki a Képviselő-testület működésével kapcsolatos, a fentiekben ismertetett adminisztráció ellátása. Nagy felelősséget és sok munkát jelent az Önkormányzat jogszabályokban meghatározott feladatainak megszervezése, szükség esetén közreműködés a végrehajtásban. Ennek keretében többek között gondoskodni kell a közművek működtetéséről, az intézmények működtetéséről, a település tisztántartásáról, az önkormányzati utak karbantartásáról, az önkormányzati beruházások végrehajtásáról, az önkormányzati tulajdonú épületek fenntartásáról, az óvodai köznevelési ellátásról, a közművelődési, szociális feladatok ellátásáról, az egészségügyi alapellátásról. A Hivatal ezekben a tevékenységekben elsősorban szervezőként vesz részt, valamint biztosítja a feladatellátás jogszabályi feltételeinek teljesítését (engedélyek beszerzése, nyilvántartások vezetése, regisztráció, a szükséges rendeletek elkészítése, stb.).

V. ELLENŐRZÉSEK

A 2019. év végén a testület által meghatározott belső ellenőrzések kivétel nélkül megtörténtek, ennek eredményéről külön tájékoztatás készül a testület részére áprilisban.

A Nemzeti Adó-és Vámhivatal 2019-ben nem tartott ÁFA- ellenőrzést.

Egész évben voltak folyamatos (nem helyszíni) ellenőrzések, például normatíva elszámolás vonatkozásában, ezek mind iratbekérésen alapultak:

- Szociális Alapszolgáltatásnál
- Bagamér Nagyközség Önkormányzatánál

A Magyar Államkincstár az ellenőrzés során Szociális Alapszolgáltatás és az Önkormányzat vonatkozásában – az óvoda kivétel- eltérést nem tapasztalt, hibát nem tárt fel.

Az Igazgatóság a 2018. évben igénybevett támogatásának elszámolásánál az **Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása (8 hó)** jogcímen eltérést állapított meg.



Előterjesztés Bagamér Nagyközség Jegyzőjétől

4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.:06/52-587-401, e-mail:jegyzo@bagamer.hu

Az önkormányzat által az EBR42 rendszerben teljesített „2018. évi elszámolás felmérés” összesítő adatlapján:

- | | |
|----------------------|--------------------|
| - elszámolt létszám: | 7 fő |
| - elszámolt összeg: | 10 290 000 forint. |

Az Igazgatóság által:

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| - megállapított létszám: | 6,5 fő |
| - megállapított támogatás összege: | 9 555 000 forint. |

Az eltérés -735 000 forint, amely az Önkormányzat részéről ezen a jogcímen jogtalanul igénybevett összeg, amelyre tekintettel az Önkormányzatot visszafizetési kötelezettség terheli.

A visszafizetés oka, hogy az ellenőrzött, 2018. január 1. és augusztus 31. közötti időszakban két dolgozó munkaviszonya szűnt meg (2018. 05.18-án és 2018. 07. 31-én), akiknek a munkáját az óvoda közfoglalkoztatottakkal látta el. Az új dolgozók alkalmazására 2018. szeptember 1-jén került sor.

A 735 000 forint normatíva és a normatívát terhelő késedelmi kamat, 10 732 forint visszafizetése 2020. 01. 27-én megtörtént.

A Polgármesteri Hivatal tesz eleget az önkormányzat és az általa fenntartott intézmények, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat jelentési kötelezettségeinek, melyek feladása a Kincstár felé elektronikus úton történik az általuk üzemeltetett KGR-K11 rendszeren keresztül. Ezek a következők:

- költségvetés
- időközi költségvetési jelentés: az I. negyedévről tárgynegyedévet követő hó 20-ig, majd havonta tárgyhónapot követő hó 20-ig, december hónapról következő év február 5-ig
- időközi mérlegjelentés: negyedévente tárgynegyedévet követő hó 20-ig, utolsó negyedévről következő év február 5-ig
- éves beszámoló, éves mérlegjelentés: 2019. évi beszámoló, mérlegjelentés feladási határideje 2020. március 19.

A hivatal jelentési kötelezettségeit határidőben teljesítette.

VI. ÖSSZEGZÉS

Összegzésképpen a Bagaméri Polgármesteri Hivatal 2019-ben az előtte álló feladatokat maradéktalanul, határidőre, elvárt színvonalon teljesítette egész éves áldozatos munkájukért dicséret és köszönet illeti a hivatal valamennyi dolgozóját. A feladatok száma, az ügyiratok mennyisége növekedett, a létszám változatlan maradt de emellett az közel 1/3-a kicserélődött.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról készített beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Bagamér, 2020. 02. 11.

Nyíri Béla
jegyző