

HIRDETMÉNY

betöltésére

ESETMENEDZSER

munkakör-státusz

2018. április 5. kedd

Bagamér Nagyközség Önkormányzata lehetőséget kínál Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek c. felhívására benyújtott, EFOP-1.5.3-16-2017-00077 azonosító számú projekt keretében, határozott időre, esetmenedzser munkakörbe, státuszba

Projekt célja:

1. A humán közszolgáltatások szakember-ellátottságának fejlesztését szolgáló ösztönző programok megvalósítása
2. A hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek foglalkoztathatóságának javítását támogató szolgáltatás-csomagok kialakítása, megerősítése
3. A helyi kisközösségek társadalmi szerepének megerősítése
4. A települési/térségi életminőség javítása, a vidék megtartó képességének fejlesztése, valamint az ezzel kapcsolatos disszemináció támogatása
5. A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztathatóságának növelése, aktív munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének és munkaerő-piacon való megjelenésének elősegítése, integrált foglalkoztathatóságot támogató rendszer kialakítása
6. A vidék megtartó képességének erősítése, valamint az ezzel kapcsolatos értékközvetítés támogatása
7. A kultúrák közötti párbeszéd erősítése
8. A szolgáltatások elérhetővé tétele érdekében, valamint a munkába járás, ezen keresztül a munkavállalás elősegítése érdekében a helyi közösségi közlekedés szervezése

A programok tervezése során áttekintésre került az adott térség/járás valós szakember szükséglete a humán közszolgáltatások mindegyikét érintve. Projektünk során főként a bármely okból hátrányos - és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek, fiataloknak, felnőtteknek és azok családjainak biztosítunk széles körű lehetőségeket a képességeik, és értékeik feltárására, hasznosításának módjára a kor kihívásainak megfelelő életszemlélet, életvezetés kialakítására, értékek átadására, és elfogadó, építő, megértő közösségbe tartozására. Mindezzel csökkentjük a hátrányaikat, és növeljük esélyeiket a társadalomba való beilleszkedésre, iskolába történő helytállásra és a boldog, értelmes, hasznos életre.

Alapvető célunk, hogy a járás lakossága számára innovatív szolgáltatásokat tegyünk hozzáférhetővé a hosszú távú, jól célzott, eredményorientált programjainkkal, összhangban a települések igényeivel. A területi hátrányok mérséklését eredményezi mindez, továbbá hozzájárul egy megfelelő jövőkép kialakulásához.

Célunk a hátrányos helyzetű gyermekek iskolán kívüli képesség és készségfejlesztése, a korai iskolaelhagyás csökkentése, fontos célunk az egészségtudatos életmód elterjesztése, az intézmények közötti együttműködések javítása, a dolgozók érzékenyítése, hiányzó szakember kapacitás pótlása. Prevenációs célunk továbbá a hátrányos helyzet nemzedékről nemzedékre történő örökítésének megakadályozása. Korábbi tapasztalatainkra építve, a sikeres projektelemek bővítésével, új elemek beépítésével valósítjuk meg célkitűzéseinket.

2. A munkakör célja:

Az esetmenedzser munkakör/státusz célja az EFOP-1.5.3-16-2017-00077 azonosító számon nyilvántartott projekt keretein belül a munkát keresők munkavállaláshoz szükséges egyéni fejlesztendő területeinek és a fejlesztéshez szükséges konkrét lépések meghatározása a munkaerő-piaci elhelyezkedési esélyeik növelése érdekében. Operatív cél pedig az, hogy, az egyéni igények, szükségletek felmérése alapján kerüljenek rögzítésre az ügyfél konkrét fejlesztendő készségei, képességei. A feltárt komplex problématerkép alapján készüljön el egy cselekvési terv, amelyben meghatározásra kerülnek azok a konkrét tevékenységek, amelyeket az ügyfél fejlesztése, állapotának, körülményeinek javítása érdekében el kell végezni..

3. A munkakörhöz kapcsolódó feladatok:

- szoros együttműködés a projekt szakmai megvalósításában résztvevő személyekkel: szakmai vezetővel, mentorral, esetmenedzserekkel, klubvezetőkkel, egyéb szakmai megvalósításban résztvevő szakemberekkel;
- közreműködés a projektben résztvevő célcsoportok toborzásában, a tervezett programelemek megvalósításában;

3. **Az Esetmenedzser munkájának részfeladatai:**

- Az előírt „EFOP-1.5.3 Egyéni fejlesztési terv sablon” dokumentum alapján a feladat a következő mellékletek elkészítését tartalmazza:
 - Személyes adatok (1. sz. melléklet)
 - Egyéni fejlesztési terv (2. sz. melléklet)
 - Környezettanulmány (3. sz. melléklet)
 - Problémafa (4. sz. melléklet)
 - Családi adatok (5. sz. melléklet)
 - Ecomap (6. sz. melléklet)
 - Családi fejlesztési terv (7. sz. melléklet)
 - Családdal történő kapcsolattartás nyilvántartása (8. sz. melléklet)
 - Családlátogatás (9. sz. melléklet)
 - Egyéni fejlesztési terv felülvizsgálata (9. sz. melléklet)
 - Egyéni fejlesztési terv értékelése (10. sz. melléklet)
 - Családi fejlesztési terv felülvizsgálata (11. sz. melléklet)
 - Családi fejlesztési terv értékelése (12. sz. melléklet)
 - Esetátadás (13. sz. melléklet) (opcionális)
 - Esetmegbeszélés (14. sz. melléklet) (opcionális)
- Az esetmenedzser feladatai továbbá a családlátogatás, a projekt megvalósítási ideje alatt havonta legalább 2 alkalommal.
- Az egyéni fejlesztési tervet és a családi fejlesztési tervet legalább 3 havonta (indokolt esetben többször) felülvizsgálja, a projekt megvalósítási ideje alatt.
- Az egyéni fejlesztési tervet és a családi fejlesztési tervet értékeli a projekt zárásakor.

Egyéni kompetencia felmérés készítése és kiértékelése az egyéni fejlesztési terv készítésébe bevont személyekkel

Összesen 300 db terv szükséges a bevont településeken, ami lakosságszám arányosan került felosztásra az alábbiak szerint:

Nyíradony: 81 db
Vámospércs: 56 db
Nyíracsad: 40 db
Nyírábrány: 39 db
Fülöp: 19 db
Nyírmártonfalva: 21 db
Álmosd: 17 db
Bagamér: 27 db

1 fő esetmenedzser maximum 28 fő célcsoporttaggal foglalkozhat!

Előírt végzettség és tapasztalat:

Felsőfokú végzettség:

Bármely szakos bölcsészettudományi- társadalomtudományi, bármely szakos felsőfokú szociális végzettség.
Bármely szakos pedagógus, tanító, tanár.

Folyamatban lévő tanulmányokat is elfogadunk!

Elvárt képességek:

- precizitás, etikus magatartás, szakmai igényesség, megbízhatóság;
- logikus gondolkodásmód, gyors problémafelismerő- és megoldó készség;
- önálló munkavégzés, rendszerben való gondolkodás képessége;
- stressz-tűrő képesség, hatékony időgazdálkodás, felelősségtudat;
- teherbírás, különböző munkafolyamatok egyidejű kezelésének képessége;

- jó szervező-, kapcsolatteremtő és kommunikációs készség (írásban és szóban egyaránt);
- nagyfokú empátia, segítőkészség, tolerancia
- határozott fellépés
- jó motiváló képesség
- kreativitás
- csapatorientált beállítottság
- MS Office felhasználó szintű ismerete

Előny:

- európai uniós forrásból megvalósított projektben szerzett tapasztalat;
- munkatársak koordinálásában szerzett tapasztalat;
- helyi lakos

Jogviszony:

Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. rendelkezése szerint, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

VAGY

Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Rendelkezése szerint megbízási szerződés alapján

Foglalkoztatás időtartalma: Határozott idejű, a belépéstől számított várhatóan 24 hónap időtartamban.
Foglalkoztatás jellege: Minimum heti 10 óra részmunkaidős/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony

Munkavégzés helye: Konzorciumi tagok illetékességi területei

Nyíradony, Álmosd, Bagamér, Nyírmártonfalva, Nyírábrány, Nyíracsad, Fülöp, Vámospércs

Jelentkezés: elektronikus úton, a polgarmester@bagamer.hu címen, az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni: „EFOP-1.5.3-16-2017-00077 ESETMENEDZSER”

Jelentkezéshez csatolandó:

- fényképes, részletes önéletrajz;
- végzettségekről, szakképzettségekről szóló okiratok másolatai;

Jelentkezési határidő: 2018. április 26.