

ADATLAP
Magánszemély (egyéni vállalkozó)
fizetési könnyítésre és mérséklésre irányuló (vegyes) kérelmének elbírálásához

1. Adózó azonosító adatai:

- a) neve:
b) adóazonosító szám:
c) lakcíme:
d) telefonszáma: mobil telefonszáma:
e) foglalkozása:
f) munkahely megnevezése és címe:
.....

2. A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti (személyi jövedelemadó, illeték, áfa, késedelmi pótlék, stb.) részletezése:

FONTOS! Amennyiben az adatlap tartalma eltér a kérelemtől, azt az adóhatóság a kérelem módosításának tekinti.

a) Mérsékelni kért összeg(ek):

adónem (jogcím)	Összeg

Mindösszesen:

b) Halasztani kért összeg(ek):

adónem (jogcím)	Összeg

kérlemzett fizetési időpont:
Mindösszesen:

c) Részletekben megfizetni kért összeg(ek):

adónem (jogcím)	Összeg

kért részletek száma:
Mindösszesen:

d) Az a) pontban mérsékelni kért összeg tekintetében, amennyiben a mérséklési kérelem részben vagy egészben elutasításra kerül, úgy az el nem engedett (fennmaradó) tartozásra **fizetési halasztás / részletfizetés** engedélyezését kérem / nem kérem. (A megfelelő aláhúzendő.)

Fizetési halasztást időpontig kérek.

Részletfizetést hónapra (részletek száma) kérek.

3. Jövedelmi adatok

- Munkaviszonyból származó rendszeres havi nettó jövedelem: Ft
- Mellékfoglalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem: Ft
- Egyéni vállalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem: Ft
- Mezőgazdasági tevékenységből származó rendszeres havi nettó jövedelem: Ft
- Nyugdíj: Ft
- Egyéb jövedelmek, rendszeres juttatások felsorolása (pl.: családi pótlék, rendszeres segély, tartásdíj, stb.):
 Ft
 Ft
 Ft
 Ft
 Ft

- A kérelmezővel közös háztartásban élő személyekre és jövedelmeikre (egyéb rendszeres juttatásaikra) vonatkozó adatok (eltartottak is):

Név	Adóazonosító jel	Rokonsági fok	Foglalkozás	Havi nettó jövedelem

4. A 3. pontban felsorolt jövedelmeket **havonta** terhelő, lakásfenntartással kapcsolatos, egyéni vállalkozásban el nem számolt kiadások: (pl.: közös költség, albérleti díj, villany, víz, gáz, fűtés, biztosítás, stb.)

Kiadás jogcíme	Havi összege

Kiadás jogcíme	Havi összege

5. Egyéb, rendszeres **havi**, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadás:
 (pl.: tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos, gyógyszerköltség, hitel-törlesztőrészletek esetén a lejárat dátuma stb.)

Kiadás megnevezése:	Havi összege:	Lejárat dátuma (év, hó)

6. Vagyoni viszonyokra vonatkozó adatok:

6.1. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő értékpapír, vagyoni értéket megtestesítő tagsági, részesedési jog értéke: (ide értve a gazdasági társaságban fennálló érdekeltséget is (pl.: korlátolt felelősségű társaság üzletrésze, a társaság neve és adószáma feltüntetésével)

.....

6.2. Lakhatásul szolgáló ingatlanra vonatkozó adatok:

- az ingatlan címe:.....
- nagysága (négyzetméterben) és szobák száma:.....
- tulajdonjog hiányában az ott lakás jogcíme:.....(bérlet, albérlet, stb.)

Amennyiben a lakhatásul szolgáló ingatlanban tulajdonrészrel rendelkezik, abban az esetben szükséges feltüntetni a 6.3. pontban szereplő táblázatban is!

6.3. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő **egyéb** ingatlanok:

Ingatlan jellege ¹	Cím és helyrajzi szám:	Tulajdonos(ok) neve:	Tulajdoni hányad:	A szerzés éve és jogcíme ² :	A tulajdoni hányad becsült forgalmi értéke ³ :

¹ családi ház, lakás, üdülő, zártkert, termőföld, szántó, erdő, tanya, garázs, műhely egyéb.

² vétel, öröklés, ajándékozás, csere.

³ a forgalmi értékbe beleszámítandó a megadott helyrajzi számon fennálló építmények értéke is.

6.4. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők használatában, (birtokában) lévő gépjárművek, ipari, mezőgazdasági gépek adatai:

Gyártmány, Típus				
Rendszám				
Tulajdonos				
Használat jellege				
Forgalmi érték				
Gyártási év				
Szerzési év				
Hasznosítás				
Használat jogcíme				

(Használat jellege: személygépjármű, tehergépjármű, haszongépjármű stb.)

Pénzintézeti hitel esetén a hitel lejárat dátuma (év, hó):.....

Hasznosítás: vállalkozásban vagy magáncélra

Használat jogcíme: tulajdonos, lízing, bérlet, egyéb

Tájékoztató

Az adatlapban szereplő adatokat az adóhatóság a fizetési kedvezményi kérelem elbírálásához használja fel, és szükség szerinti mértékben ellenőrzi.

Az adatlap célja a fizetési kedvezmény engedélyezésének az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 133. § illetve 134.§ - ában előírt feltételei fennállásának igazolása. Az adatlap kitöltése önkéntes, amennyiben azonban az adózó azt nem, nem megfelelően, hiányos vagy ellentmondó tartalommal tölti ki, az adóhatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönthet, vagy az eljárást megszüntetheti.

Amennyiben valamely pontban az adózó nem közöl adatot (üresen hagyja), akkor azt az adóhatóság a nyilatkozat hiányának tekinti. Ha az adott pontban nincs közlendő adat, akkor azt áthúzással kell jelölni.

A kérelemhez kötöttség elve alapján az adóhatóság a kérelemben illetve az adatlapon az adózó által kérelmezettől eltérő típusú fizetési kedvezményt a feltételek fennállása esetén sem engedélyezhet.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az adóhatóság a kérelem elbírálásához szükséges mértékben kezelje.

Kelt,,(év).....(hónap).....(nap)

.....

adózó

Nyilatkozat

A fenti tájékoztató alapján kijelentem, hogy az adatlap személyes adataimra vonatkozó rovatainak kitöltéséhez, a kért adatok közléséhez és az adatok adóhatóság általi kezeléséhez hozzájárulok.

.....

(közeli hozzátartozó)

.....

(közeli hozzátartozó)

.....

(közeli hozzátartozó)

.....

(közeli hozzátartozó)

A fizetési kedvezményre irányuló elsőfokú adóigazgatási eljárás az illetékről szóló 1990. évi XCIII. tv. 29.§ (1) bekezdés illetve 33. § (2) bekezdés 23. pontjának rendelkezései alapján illetékköteles.

Az illeték mértéke 3.000 Ft. Az illetéket a Bagamér Nagyközség Polgármesteri Hivatal 11738008-15373151-03470000 számú Államigazgatási eljárási illeték számlájára fizetheti meg átutalással vagy Készpénz-átutalási megbízáson.

MELLÉKLET
az egyéni vállalkozó fizetési kedvezményre irányuló kérelmének elbírálásához

1.

Megnevezés:	Tárgyévet megelőzőév	Aktuális időszak adatai év ...hó.....tól év.....hó..... –ig
Ertékesítés árbevétele:		
Anyag, árubeszerzés:		
Munkabér és közterhei:		
Értékcsökkenési leírás:		
Egyéb termelési és kezelési költség:		
Jövedelem:		
Vállalkozói kivét:		
Veszteség:		

2.

Átlagos állományi létszám:		
Tárgyi eszközök (ingatlan, gép, jármű, stb.):		
Készletek (anyag, áru, stb):		
Befektetett pénzügyi eszközök:		
Pénzeszközök (bankszámla, pénztár):		
Értékpapírok:		
Követelések:		
Határidőn túli követelések:		
Kötelezettségek:		
Adó és járulék tartozások:		
Egyéb köztartozások:		
Szállítói tartozások:		
Határidőn túli szállítók:		
Rövid lejáratú kötelezettségek:		
Rövid lejáratú hitelek:		
Hosszúlejáratú hitelek:		
Hosszúlejáratú hit. tárgyévi törlesztése:		
Hosszúlejáratú hit. tárgyévi kamatai:		

Az "aktuális időszak adatai" oszlopban (az időszak megjelölésével) a kérelem benyújtását megelőző három hónapnál nem régebbi, míg a "tárgyévet megelőző időszak adatai" oszlopban az aktuális időszak évét megelőző év gazdálkodásra vonatkozó adatait kérjük feltüntetni.

Kitöltés helye és dátuma:

Aláírás