

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BAGAMÉRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Bagaméri Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A szállítói számlák ASP KASZPER szakrendszerben történő teljes körű rögzítése, kontírozása. A számlák banki utalásra való előkészítése, szerződésekkel, megrendelésekkel, teljesítés igazolási dokumentációval való felszerelése. Számlák OTP Electra rendszerben történő kezelése. Az ASP rendszer használatával pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása, kötelezettségvállalások nyilvántartása, utalások, kimenő számlák készítése. Analitikus nyilvántartások vezetése. A feladatköreit érintő adatszolgáltatási feladatok ellátása. A pénzügyi szabályzatokban meghatározott jogkörök gyakorlása. Havi bank, pénztár, bér és állami normatíva könyvelése; statisztikai jelentések: KSH elektra rendszerben; ÁNYK nyomtatványok kitöltése, küldése; törzskönyvi nyilvántartás változás miatt; KATI modul tárgyi eszköz rögzítés, értékcsökkenés elszámolás, költségvetési támogatások igénylése, elszámolása. selejtezés.

Pályázatok előkészítésében, pénzügyi lebonyolításában, elszámolásában való közreműködés - KIRA szakrendszer használata, munkaügyi feladatok ellátása, - Gazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatások (MÁK, KSH, NAV, stb... felé) - Pénzügyi gazdálkodási szabályzatok előkészítésében való részvétel - Kapcsolattartás

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Bagamér

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Bagaméri Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő-testület, bizottság) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, valamint a belső munkaszervezési igazgatási és hatósági teendőket.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A próbaidő időtartama 3 hónap. A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közzszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései irányadók. Az álláshirdetéssel kapcsolatban felvilágosítást Erdős Tibor polgármester nyújt a 06/30-480-9256-os telefonszámon. A pályázat benyújtásának módja: személyesen a Bagaméri

Polgármesteri Hivatalban ügyfélszolgálati időben, elektronikusan: polgarmester@bagamer.hu, vagy postai úton a 4286 Bagamér Kossuth u. 7. postacímre.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Könyvelés és adózás, Középfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- Felhasználó szintű MS Office
- Önkormányzati ASP rendszer ismerete
- Pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalat
- Közigazgatásban szerzett gyakorlat
- Mérlegképes könyvelői végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Szabálykövetés, fegyelmezettség (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

- Eredményorientáció és motiváltság (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.07.02. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálásával kapcsolatban a polgármester dönt. A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.07.04. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.bagamer.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.07.08.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.06.23.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás