

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**

BAGAMÉRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Bagaméri Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**Pénzügyi-gazdálkodási csoportvezető**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A pénzügyi csoport munkájának koordinálása, normatíva igénylés és elszámolás, NAV bevallások (ÁFA) elkészítése, költségvetés elkészítése, előirányzat módosítása, éves beszámoló és zárszámadás elkészítése, nettó finanszírozás és a bérek kontírozása, pénzügyi szabályzatok aktualizálása, hatáskörébe utalt képviselő-testületi anyagok elkészítése, pályázatok előkészítésében, elszámolásában való közreműködés. Fejlesztési tervjavaslatok, kockázat elemzések készítése, az önkormányzati feladatok és a rendelkezésre álló források alapján a költségvetési tervszámok kidolgozása, az éves költségvetési rendelettervezet előkészítése, az éves költségvetési rendelet módosításainak előkészítése, előirányzatok nyilvántartása, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos belső szabályozók módosítása, aktualizálása. Zárszámadási rendelettervezet összeállítása. A csoport tevékenységének irányítása, testületi előterjesztések koordinációja, a belső szabályzatok készítése, aktualizálása. Az Önkormányzat intézményeinek és a pénzügyi- gazdasági feladatainak ellátása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 1411 Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Bagamér

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A Bagaméri Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviseelő-testület, bizottság) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, valamint a belső munkaszervezési igazgatási és hatósági teendőket.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A próbaidő időtartama 6 hónap. A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közzolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései irányadók. Az álláshirdetéssel kapcsolatban felvilágosítást Erdős Tibor polgármester nyújt a 06/30-480-9256-os telefonszámon. A pályázat benyújtásának módja: személyesen a Bagaméri Polgármesteri Hivatalban ügyfélszolgálati időben, elektronikusan: polgarmester@bagamer.hu, vagy postai úton a 4286 Bagamér Kossuth u. 7. postacímre.

**Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség, Könyvelés és adózás, Pénzügyi-számviteli szakképesítés

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1**

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Mérlegképes könyvelői végzettség
- 368/2011. (XII.31.) Kormány rendelet 12. §-ban a gazdasági vezetőre előírt szakirányú képesítés

**Járművezetői engedély kategória: B**

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Felsőfokú szakirányú szakképzettség.

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Felhasználó szintű MS Office
- Önkormányzati ASP rendszer ismerete
- Pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalat
- Önkormányzatnál szerzett gyakorlat

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Szabálykövetés, fegyelmezettség (alap)
- Következetesség, kiszámíthatóság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Vezetői funkciók ellátása (vezetői)
- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.07.08. 08:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A beérkezett pályázatokat Bagamér Nagyközség Polgármestere bírálja el, fenntartva magának a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

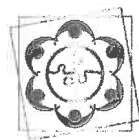
**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.07.10. 12:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.bagamer.hu](http://www.bagamer.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.08.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.06.24.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzszolgáallás**

